

הזמנה מס' 2017/1 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול ופרסום פעילות במדיה חברתית

הזמנה זו הנה לקבלת הצעות לאספקת שירותים של ייעוץ, ניהול ותפעול פעילות חברת הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) (להלן: "הספרייה" ו/או "המזמין"). כמו-כן מעוניינת הספרייה כי אותו ספק ינהל את פעילות הפרסום של כלל פעילויות הספרייה בדיגיטל וברשתות החברתיות השונות והכל כמפורט בהזמנה שלהלן. על מציע לענות למכרז זה בהצעה כוללת להזמנה זו בהצעה כוללת המתייחסת לכלל השירותים המבוקשים להלן. לא יתקבלו הצעות שר ייתנו מענה לאחד/חלק מהשירותים בלבד. מציע יוכל להתקשר על אחריותו הבלעדית ומבלי לגרוע מאחריותו המלאה כלפי הספרייה, עם קבלני משנה בכדי לספק את השירותים.

הספרייה רשאית לבחור ולהתקשר עם ספק אחד או עם מספר ספקים במסגרת הזמנה זו לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1. השירותים המבוקשים

- על המציע לענות למכרז זה בהצעה כוללת לאספקת כלל השירותים שלהלן:
- א. שירותי ייעוץ, ניהול ותפעול פעילות הספרייה ברשתות החברתיות השונות;
 - ב. גיבוש והצגת אסטרטגיה לנוכחות ול"קול" של הספרייה ברשתות השונות, לרבות גיבוש והצגת עמדה מנומקת לגבי הצורך בנוכחות ברשתות נוספות מלבד פייסבוק, טוויטר ואינסטגרם.
 - ג. ייעוץ לתוכן, קריאטיב וגרפיקה ומתן מענה בהתאם;
 - ד. ייעוץ לכתיבת קופירייטינג וליווי שוטף לפעילות אגף הדיגיטל בספרייה;
 - ה. ליווי פעילות שוטף של אגף מהזווית של המדיה החברתית לרבות הצעות יזומות לנושאים שכדאי לקדם בהתאם לאירועים אקטואליים, לאירועי לוח השנה ולסדר היום של הספרייה.
 - ו. הגדרת ופיתוח קונספט לפעילויות תוכן גולשים כמו גם ליווי שיווקי שוטף של הפעילויות (למשל בפעילויות תוכן גולשים).
 - ז. הגדרת קהלי יעד פר פעילות ומציאת הדרכים הנכונות לפנות אליהם ברשת החברתית.
 - ח. איפיון, עיצוב ופיתוח של 4 תת אתרים בשנה (מיניסייט) עבור אירועי תרבות ו/או פעילויות בדיגיטל ו/או פעילות אחרות;
 - ט. ניהול משברים ברשת (ככל שיידרש);
 - י. ניהול פעילות הפרסום בדיגיטל של פעילויות הספרייה ברשתות החברתיות השונות, בתקציב שנתי מוערך של עד 500,000 ₪, באמצעות:
 - קריאטיב (אימג'ים, בנרים וכיוצ"ב).
 - ניסוח הטקסטים (קופי).
 - תכנון מדיה לרבות מחקר ביקושים וצפי עלויות.
 - אופטימיזציה שוטפת לקמפינים לרבות קמפיין מוכוון יעדים (אינגיג'מנט, הרשמות, מחיר לקליק וכו').
 - יא. שימוש בטכניקות טירגוט עכשוויות לרבות רימרקטינג ודיינמיק רימרקטינג (גם ב-DSK ו-GDN);
 - יב. שימוש בניטור ואופטמיזציה מוכוונת ביצועים (פיקסל המרה, חישוב CPA).
 - יג. לקחת חלק בדיונים וסיעורי המוחות בנוגע לפעילות הדיגיטל של האגף, הן על ידי פגישות בספרייה (לפחות פגישה חודשית אחת בספרייה) והן בטלפון ו/או בדוא"ל ו/או במשרדי הספק, והכל בהתאם לשיקול דעת הספרייה.
 - יד. הגשת דו"חות ביניים לקמפיינים שונים ודו"חות סיכום לספרייה כדלהלן:
 - דו"ח ביניים לקמפיין.
 - דו"ח סיכום קמפיין.
 - דו"ח סיכום חודשי של כלל פעילות החודש.
 - דו"ח סיכום רבעוני.
 - דו"ח סיכום פעילות שנתי.

מצ"ב מבנה הדוחות **בנספח א**

2. **תנאי סף**
- על הספקים שיגישו הצעות לעמוד בתנאי הסף הבאים:
- ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בפעילות שוטפת של ניהול עמודים בפייסבוק, טוויטר ובאינסטגרם (בעברית ובאנגלית) עבור 3 גופי תוכן/ארגונים גדולים בישראל. לעניין זה ארגון גדול הינו ארגון שגובה התקציב השנתי שנוהל עבורו היה לא פחות מ- 300,000 ₪.
 - הספק מעסיק באופן קבוע וכחלק אינטגרלי ממשרדו/עסקו לפחות 15 עובדים במשרה מלאה מתוכם לפחות שני אנשי תוכן.
 - לספק ניסיון מוכח בניהול מדיה חברתית בתחומי החינוך ו/או התרבות.
 - לספק ניסיון מוכח בניהול של לפחות 3 משברי רשת שנמשכו מספר ימים.

3. **דרישות נוספות**
- הצגת ההצעה**: על המציע לפרט ולהציג פרזנטציה של האסטרטגיה המוצעת על ידו לאספקת השירותים המבוקשים תוך התייחסות לכל אחד ממרכיבי השירותים המבוקשים המפורטים בסעיף 1 לעיל. מציעים שכבר הציגו פרזנטציה במסגרת ה-RFI פטורים מהצגה נוספת, והפרזנטציה שהציג תיחשב עבורו לעניין הניקוד הסופי כמפורט בסעיף 6 שלהלן, אלא אם כן יבחרו להציג מענה מפורט יותר.
 - מנהל השירותים עם הספרייה אצל הספק**: על מנהל השירותים המבוקשים עם הספרייה אצל הספק להיות מאושר מראש ע"י הספרייה. לספרייה זכות לדרוש את החלפת מנהל השירותים באופן מיידי. אי-מענה לדרישה זו תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

4. **תקופת ההסכם**
- תקופת ההסכם הינה ל-12 חודשים כאשר לספרייה זכות להודיע על ביטול החוזה בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי בכפוף להתראה בכתב לספק 30 ימים מראש.
 - המציע מתחייב להמשיך לספק את השירותים המבוקשים ולא להפסיקם אלא בהתראה בכתב לספרייה של 3 חודשים ותוך חפיפה מסודרת על-פי הוראות הספרייה, לה או למי מטעמה.
 - ניתנת בזאת אופציה להארכת ההסכם ל-12 חודשים נוספים בהודעה מראש של 30 ימים לפני מועד סיומו של ההסכם. האופציה תתחדש עם כל הארכת הסכם וזאת עד ל-5 הארכות. כל ארכה מעבר ל-5 הארכות תתבצע על-ידי חתימת הצדדים על הסכם הארכה חדש.

5. **ההצעה הכספית**
- על הצעת המחיר שיציע הספק להיות בנויה משני חלקים:
- ריטיינר חודשי (כולל מע"מ) עבור כלל השירותים המפורטים בסעיפים 1(א) – 1(ט) ו1(יא) – 1(יד).
 - עמלת פרסום ברשתות החברתיות שתוגדר כאחוז מסוים מתקציב הפרסום (סעיף 1(י)).
- התמורה תשולם ע"פ חשבונית מס שתוגש לספרייה, בכפוף לאישור ע"י הגורם המוסמך בספרייה הלאומית ובתנאי תשלום של שוטף + 45 יום. לחשבונית יצורף פירוט העבודות שנעשו וכן שעות העבודה עליהן. מן התשלום ינוכו, ע"י הספק מסים ע"פ חוק. ההצעה אמורה לכלול 30 שעות סטודיו בחודש והקמת 4 תתי-אתרים (מיניסייטים). כמו-כן על המציע לכלול **לידיעה בלבד** את המחיר לעלות מיניסייט שמעבר ל-4 תתי-אתרים המבוקשים (קרי, הצעת מחיר לתת-אתר חמישי ומעלה, כולל מע"מ) ולכל שעת סטודיו נוספת (מעבר ל-30 השעות הכלולות בהצעת המחיר, כולל מע"מ). מחירים אלה **לא יכללו** לצורך שקלול ציון המחיר המפורט בסעיף 6 שלהלן. מובהר כי חלק מהשירותים יבוצעו ע"י הספק בבית הספרייה הלאומית בירושלים, לפי דרישת הספרייה.

הצעת מחיר	אופן התמחור והתשלום	סוג השירות
_____ ₪	ריטיינר חודשי	אספקת כלל השירותים המפורטים בסעיפים 1(א)-1(ט) ו-1(יא) – 1(יד) להזמנה.
_____ % מתקציב הפרסום השנתי	עמלה	ניהול הפרסום בדיגיטל ובמדיה חברתית כמפורט בסעיף 1(ז) להזמנה.
_____ ₪	מחיר "פיקס"	עלות מיניסייט (תת-אתר) שמעבר לשירותים המבוקשים (תת-אתר חמישי ומעלה).
_____ ₪	מחיר לשעה	שעת סטודיו שמעבר לשירותים מהובקשים (השעה ה-31 בשבוע ומעלה).

6. ניקוד והערכה

- ניקוד והערכת ההצעה הזוכה יתבצעו על פי הפרמטרים הבאים :
- א. משקל הצעת המחיר – 60% המורכב ממשקל שיינתן לרכיבים המפורטים להלן כמצוין בצידו:
- ריטיינר – 70%.
 - עמלה – 30%.
- ב. פרזנטציה – 20%.
- ג. המלצות ופרויקטים קודמים – 20%.

7. בחירת ההצעות הזוכות

- א. לאחר שקלול ההצעה ובכפוף לאישור הועדה תקבע ההצעה או ההצעות הזוכות.
- ב. המזמין יהיה רשאי לנהל, באמצעות ועדת ההתקשרויות או מי שיוסמך על ידה, משא ומתן עם מגישי ההצעות או מי מהם וכן עם מגיש ההצעה ה"זוכה" – אחד או יותר, בטרם קיבל את הצעתו. המשא ומתן יכול שיהיה על כל רכיבי ההצעה, לרבות הרכיבים הכספיים ורכיבי השירות המוצע. כל עדכון להצעה שיבוא בעקבות המשא ומתן יחייב את המציע ואם הצעתו תתקבל תהווה ההצעה המעודכנת הבסיס להתקשרות איתו.
- ג. אין לראות בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המזמין להתקשרות חוזית עם המציע/הזוכה. מובהר בזאת כי התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה ע"י ועדת ההתקשרויות של המזמין.
- ד. הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר או עקיף ייגרם לספרייה עקב מעשה או מחדל שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעולתם על פי הזמנה זו, לרבות פגיעה בשמה הטוב של הספרייה ו/או מי מעובדיה או שלוחיה. הספק מתחייב לשפות את הספרייה או את מי הפועל מטעמה בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומוחים וכל הוצאה אחרת שישולמו על ידה בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד הספרייה, עובדיה ושלוחיה ואשר האחריות לגביה חלה על הקבלן על פי האמור בסעיף זה.
- ה. כל זכויות היוצרים בכל חומר אשר הוכן לצורך אספקת השירותים המבוקשים ו/או הקשורים לשירותים כאמור, וכל חומר אחר אשר ייעשה בו שימוש ו/או יפותח, יירכש או יותאם על-ידי הספק תוך כדי אספקת השירותים המבוקשים, לרבות טקסטים, דוחות, לוגואים, תמונות, אימגים, רשימות משתמשים וכל חומר אחר בכל צורה שהיא, יהיה רכוש הבלעדי של הספרייה, על כל הזכויות בו. הספרייה תהיה רשאית לעשות שימוש בלתי-מוגבל בכל חומר כאמור, לרבות הענקת רשיונות שימוש בחומר לצדדים שלישיים, תוך כדי כיבוד הזכויות המוסריות של יוצרי החומרים. הספק מתחייב להעביר חומר זה לספרייה בכל עת שייתבקש.
- ו. הספק מתחייב לשמור בסודיות כל מידע שיימסר לו ו/או שייגיע אליו תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים המבוקשים, ולא לגלות ו/או להעביר את המידע לאחרים ו/או לעשות בו שימוש כלשהו זולת לצורך השירותים המבוקשים, לרבות כל מסמך, דו"ח, חוות דעת או פלט מידע אחר שיופק על-ידי ו/או באמצעות אחרים או בסיועם בקשר לשירותים המבוקשים. כל מידע, מסמך דו"ח ופלט כאמור יהווה רכוש הספרייה ולא יעשה בו דבר אלא לפי הוראותיה.

- ז. מובהר בזה כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי או לנמק את ההחלטה שתתקבל.
- ח. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור הצעה בחלקה או בשלמותה, וכן לבחור יותר ממציע/זוכה אחד לביצוע השירותים.
- ט. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך ההתקשרות בשלמותו או בחלקו בכל עת, בטרם קבלת ההחלטה על הזוכה, בלא מתן הסבר כל שהוא לכך.
- י. המזמין יודיע לזוכה/ לזוכים לפי העניין בהודעת דוא"ל על הזכייה בהליך ההתקשרות, לאחר ובמידה וועדת ההתקשרויות תאשר את ההצעה/ות הזוכה/ות.
- יא. מובהר בזה כי היה ולא תעלה ההתקשרות עם הזוכה או תבוטל מכל סיבה שהיא, בכל שלב, המזמין יהיה רשאי לפנות למציע שדורג במקום הבא ולחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה בהליך, בהתאם לתנאי ההליך ולהצעתו של אותו מציע. לא הסכים לכך המציע שדורג במקום השני יהיה רשאי המזמין לפנות למציע שדורג במקום השלישי וכך הלאה.

8. הגשת ההצעות בהליך

- א. המציעים יגישו את הצעתם בקובץ PDF לכתובת הדוא"ל Contract.Committee@nli.org.il לא יאוחר מיום 15.6.2017 בשעה 23:59. עותק קשיח של ההצעה, המהווה חלק בלתי-נפרד הימנה, יוגש לא יאוחר מיום 15.6.17 בשעה 15:30. יובהר כי אי-הגשת ההצעה בקובץ PDF לכתובת הדוא"ל ו/או עותק קשיח הימנה כמפורט בסעיף זה יהוו איחור בהגשה אשר עלולים להוביל לפסילתה.
- ב. מציעים שיש להם שאלות/הבהרות בקשר להליך זה, רשאים לפנות בכתב בנושא הנ"ל בכתב בלבד לכתובות הדוא"ל שצוינו בסעיף הקודם וזאת לא יאוחר מיום 8.6.2017 בשעה 16:00.
- ג. מענה לשאלות הבהרה ותיקונים למסמכי הליך ההתקשרות - המענה לשאלות הבהרה ועדכונים שיפורסמו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהצעת המציע ויחייבו אותו לכל דבר ועניין.

9. כללי

- א. כל שינוי או תוספת שיעשו ע"י המציע במסמכי ההצעה וכל הסתייגות כלשהי לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב עלולים לפסול את ההצעה.
- ב. מורשי החתימה של המציע יחתמו על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההצעה, בראשי תיבות בשולי כל דף ובחתימה מלאה ו/או חותמת במקומות המיועדים לכך.
- ג. כל מסמכי ההליך ההתקשרות הם רכושו של המזמין. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
- ד. הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 120 יום ממועד ההגשה הסופי.
- ה. הספרייה רשאית לפנות למי מהמציעים לאחר הגשת הצעתם לבצע תיקונים והשלמות בהצעה במידה ולדעת הספרייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי נפל בהצעה פגם או חוסר בהיסח דעת, או טעות סופר וכיוצא באלה.
- ו. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאפשר לכל המשתתפים בהליך ההתקשרות לעיין בהצעה הזוכה, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולזוכה לא יהיו כל טענות כנגד המזמין בנושא זה.
- ז. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ההתקשרות ובהשתתפות בהליך ההתקשרות, תחולנה על המציע בלבד.
- ח. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות להליך ההתקשרות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההתקשרות ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, באמצעות אתר האינטרנט של הספרייה הלאומית. המציע נדרש לעקוב אחר ההודעות שיפורסמו כאמור.
- ט. המזמין רשאי לדחות את המועדים הנקובים במסמך זה כמענה לשאלות הבהרה ו/או להגשת ההצעות להליך ההתקשרות (להלן: "המועד האחרון") ו/או כל מועד אחר שיקבע על פי שיקול דעתו. ההודעה על שינויי מועדים תתפרסם באתר האינטרנט של הספרייה הלאומית. על המציע נדרש לעקוב אחר ההודעות שיפורסמו כאמור.

- י. מובהר בזה כי על הליך התקשרות זה ועל פעילותה של הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) בכלל, לא חלים או יחולו חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ותקנותיו. כמו כן מחלוקות בקשר להליך התקשרות זה, במידה ותתעוררנה, לא יתבררו בבית המשפט לעניינים מינהליים אלא בבית המשפט האזרחי המוסמך במחוז ירושלים.
- יא. חברת הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) הנה חברה שנרשמה והתאגדה לפי חוק החברות אך היא אינה חברה ממשלתית או גוף אחר שעליו חל חוק חובת המכרזים. על החברה הוחל חוק מיוחד המסדיר את פעילותה הוא חוק הספרייה הלאומית, התשס"ח-2007.

טופס הגשת הצעת המציע להזמנה לקבלת הצעות מס' 2017/1

אני/אנו החתומים מטה _____ ת.ז./מס' רישום _____
 מרחוב _____

מצהירים ומתחייבים כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל התנאים המפורטים הזמנה מס' 2017/

_____ לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ניהול, תפעול ופרסום של הספרייה הלאומית בע"מ

[חל"צ]. הצעתנו הכספית היא כדלקמן :

הצעת מחיר	אופן התמחור והתשלום	סוג השירות
₪ _____	ריטיינר חודשי	אספקת כלל השירותים המפורטים בסעיפים 1(א)-1(ט) ו-1(יא) – 1(יד) להזמנה.
% _____ מתקציב הפרסום השנתי	עמלה	ניהול הפרסום בדיגיטל ובמדיה חברתית כמפורט בסעיף 1(י) להזמנה.
₪ _____	מחיר "פיקס"	עלות מיניסייט (תת-אתר) שמעבר לשירותים המבוקשים (תת-אתר חמישי ומעלה).
₪ _____	מחיר לשעה	שעת סטודיו שמעבר לשירותים מהובקשים (השעה ה-31 בשבוע ומעלה).

ידוע לנו כי תוקף המחירים והתחייבותנו לספק את השירותים על בסיסם לספרייה, תהיה לכל תקופת ההזמנה מהמועד בו נמסרה לנו הודעה שהצעתנו התקבלה, וכך אנו מתחייבים בפרט, ולקיום יתר תנאי ההזמנה בכלל.

אנו מצהירים כי הננו עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1 להזמנה ללא יוצא מן הכלל.

במצורף לטופס זה אנו מגישים את כל המסמכים והפרטים שנדרשנו לצרף בהתאם להוראות ההזמנה. ידוע לנו כי חוסר במסמכים או פרטים שנדרשו עלולה לגרום לפסילת הצעתנו.

במצורף לטופס זה אנו מגישים צ'ק לפקודת הספרייה ע"ס של 30,000 ₪ כביטחון לעמידתנו בתנאי ההזמנה וכן ההתקשרות ככל שהספרייה תתקשר עימו על בסיס הצעתנו. ידוע לנו שבכל מקרה של אי עמידה בתנאים תהיה הספרייה רשאית לחלט את הסכום הנ"ל במלואו, בלי לגרוע מזכותה לדרוש ולקבל פיצוי על כל נזק שנגרם לספרייה.

שם: _____

תאגיד: _____

חתימה: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני מאשר כי החותם הנ"ל חתם בפני.

[במקרה של תאגיד] אני מאשר כי חתימתו של החותם הנ"ל מוסמכת לחייב את התאגיד לכל דבר ועניין הכרוך בהתחייבויות שהתאגיד קיבל עליו לעיל.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח _____

נספח א' – מבנה הדוחות (סעי' 1 יד')

שם הקמפיין
 תקופת הדוח: מ ___ עד ___
 סך תקציב: ____ . מומש: ____ באחוזים: %
 עקרי הדוח והמלצות להמשך:
 עלות המרה (CPA)
 יחס המרה
 ס"ה קליקים
 עלות לקליק
 CTR
 סוגי הקהל האפקטיביים (רימרקטינג מאתר ___)
 מסקנות והמלצות (לדוגמא):
 יחס המרה נמוך מהצפוי (סיבות: _____)
 וכו'
 פירוט הנתונים:

שם הפוסט	A (קישור לפוסט)	B (קישור לפוסט)	סה"כ
חשיפות			
ריצ'			
פריקוונסי			
קליקים			
CTR%			
לייקים לעמוד			
קליקים על הלינק			
לייקים לפוסט			
שיתופים			
תגובות			
סה"כ אינטרקציות			
אחוז המרה בין קליק לאינטרקציה			
אחוז המרה בין קליק לקליק על הלינק			
יחס המרה בין קליק על הלינק לרכישה			
ניצול תקציב לקוח			
מס' המרות לרכישה			
עלות לקליק על הלינק			
עלות לעיסקה			

סיכום חודשי/רבעוני/שנתי דוח

שם הקמפיין	מתאריך ___ עד תאריך ___	תקציב	מודעה (קישור למודעות)
		סה"כ	