**טופס בקשה**

**לתיאור, דיגיטיזציה, והנגשה של חומרי ארכיון**

**פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל**

(נא למלא את טופס הבקשה ע"י ההקלדה. נא לצרף עמודי פירוט נוספים לפי הצורך)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **פרטי הפונה** | | | | | |
| שם הארכיון / אוסף | | |  | | |
| תאריך | | |  | | |
| שם המבקש  (איש הקשר) | | |  | | |
| מס' טלפון | | |  | | |
| מס' טלפון נייד | | |  | | |
| דוא"ל | | |  | | |
| כתובת מיקום הארכיון | | |  | | |
| כתובת דואר | | |  | | |
| 1. **בקשה לפרויקט/ים** | | | | | |
| * 1. הפונה יפרט את ההצעה שלו באחד או יותר מהתחומים הבאים: | | | | | |
| א |  | תיאור החומרים (עד רמת התיק) | | | |
|  |  | תיאור של החומרים אשר לא עברו תיאור בעבר | |  | תיאור אלקטרוני עבור חומר שתואר בעבר בכתב יד |
| ב |  | המרת החומרים לפורמטים דיגיטליים | | | |
| ג |  | הנגשת הקטלוג והחומרים הדיגיטליים באינטרנט | | | |
| **2.2 פירוט הבקשה:** | | | | | |
| (למילוי ע"י הפונה) | | | | | |
| **2.3 פירוט ניסיון קודם של המבקש בהמרת חומרים לפורמטים דיגיטליים (אם רלוונטי):** | | | | | |
| (למילוי ע"י הפונה) | | | | | |
| **2.4 פירוט החומרים:** | | | | | |
| (למילוי ע"י הפונה) (לצרף עמודים נוספים עם נדרש)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **שם האוסף / חטיבה / ארכיון** | **כמות משוערת** | **קיום זכויות** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **מידע נוסף:** | | | | | |
| **טופס הצהרה**  (בדבר בעלות, ניהול או אחזקת החומרים העומדים בתנאי הסף ומיועדים להשתתפות בפרויקט אז) | | | | | |

הפונה מצהיר בזה כי הינו הבעלים ו/או המנהל ו/או המחזיק של החומרים. כמו כן, הפונה מצהיר כי הוא הבעלים של כל הזכויות בחומרים, או שיש בידיו את כל הרישיונות מאת בעלי הזכויות כאמור, המאפשרות לו לבצע את הפרויקטים המפורטים בבקשה ולאפשר לספרייה ולשותפיה בפרויקט אז לבצע את השימושים הדרושים בחומרים ובתוצרי הפרויקטים (להלן: "תוצרי הפרויקטים") כמפורט בקול קורא זה. אין כל מניעה על פי דין או הסכם מהגשת הבקשה ו/או ביצוע הפרויקטים המפורטים בה ו/או השימוש בתוצרי הפרויקטים.

הפונה מעניק בזה לספרייה ללא תמורה וללא תמלוגים, רישיון בלתי הדיר ובלתי מוגבל בזמן לבצע את הפעולות הבאות ביחס לחומרים ולתוצרי הפרויקטים:

* + 1. לטעון את העותקים הדיגיטליים של החומרים ו/או תוצרי הפרויקטים ברמת עותקי מאסטר למערכת השימור הדיגיטלי של הספרייה ו/או פרויקט אז, ולגבותם כפי שהספרייה תראה לנכון;
    2. ליצור עותקים להנגשה דיגיטלית של עותקי המאסטר באיכות נמוכה יותר ("**עותקי הנגזרת**") ולהעמידם לרשות הציבור דרך האינטרנט או בכל אמצעי אחר, לרבות וללא הגבלה , פורטל פרויקט אז, אתר הספרייה, או בכל אמצעי דיגיטלי או אלקטרוני אחר אשר יהיה בשימוש הספרייה או פרויקט אז בעתיד;
    3. לבצע בעותקי הנגזרת את כל הפעולות הנדרשות לשם העמדת החומרים ו/או תוצרי הפרויקטים לעיון הציבור כאמור בקול הקורא באופן יעיל, לרבות עיבודם, יצירת לקט מהם הוספת מידע על אודותיהם והצמדתו לקבצים, וכן הכנסת שינויים, תוספות ביצוע עריכה וכיוצא בזה, ובתנאי ששינויים אלו לא יפגעו בתוכן ובהקשר היווצרות החומרים. עותק המאסטר ישמור את המקור במידה המיטבית ובהתאם לסטנדרטים של הספרייה; ו-
    4. לבצע כל שימוש לא מסחרי בחומרים ו/או בתוצרי הפרויקט לרבות בעותקים הדיגיטליים שלהם, כולם או חלקם, לצרכי פרסום, תרבות, חינוך, מחקר, בתערוכות, בתכתובות ובמסמכים אחרים במסגרת פרויקט אז ובהתאם למטרותיו וזאת בציון ברור של מקור החומרים.

הפונה מצהיר עוד כי אין בשימוש החומרים, ולא יהיו בתוצרי הפרויקטים, כדי להפר את הוראות חוק זכות יוצרים תשס"ח-2007, חוק איסור לשון הרע תשכ"ה-1965 וחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

חתימה תאריך