

פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל

קול קורא לתיאור, דיגיטיזציה, והנגשה של חומרי ארכיון

הספרייה הלאומית (להלן: "הספרייה") במסגרת פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל (להלן: "פרויקט אז") מזמינה

(א) גופים ארכיוניים אשר בבעלותם, בניהולם או באחזקתם נכסים בעלי ערך ציבורי המיועדים לקטלוג או לתיאור ארכיונאי;

(ב) גופים ארכיוניים אשר בבעלותם, בניהולם או באחזקתם נכסים בעלי ערך ציבורי המיועדים להמרה למדיה דיגיטאלית; ו/או

(ג) גופים אשר בבעלותם, בניהולם או ברשותם מצויים נכסים בפורמט דיגיטלי בעלי ערך ציבורי הראויים ומתאימים להנגשה באמצעות אתר אינטרנטי.

(להלן: "הפונים"),

להגיש בקשה לביצוע תיאור ו/או דיגיטיזציה ו/או הנגשה במסגרת פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל ובאמצעות פורטל אז – שהוא אתר ההנגשה המרכזי אוספים ופריטים דיגיטליים של תרבות ומורשת מדינת ישראל.

1. כללי

1.1. במסגרת פרויקט "ציוני דרך" של ממשלת ישראל, המנוהל על ידי משרד ירושלים ומורשת, נבחרה הספרייה הלאומית לבצע פרויקט רחב היקף – הוא פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל.

1.2. הפרויקט מתמקד בארכיונים ואוספי ארכיון: הצלתם, שימורם הדיגיטלי והנגשתם לציבור הרחב באמצעים חדישים, טכנולוגיה מתקדמת ותוך דגש על שרידות ארוכת טווח של החומר הדיגיטלי ושל המידע והנתונים הנאגרים על ציר הזמן.

1.3. חזון הפרויקט הוא לאפשר לציבור גישה אחידה ומשותפת לקטלוגים ולחומר ארכיוני בצורה דיגיטלית ולאפשר למאות הארכיונים בארץ להיות מוגשים דרך רשת אחת.

1.4. מטרות הפרויקט:

1.4.1. למפות את ארכיוני המורשת בישראל, לשפר את נגישותם לציבור, להציל חומר

ארכיוני הנתון בסכנה על-ידי שימורו הדיגיטלי ולהעלות את מודעות הציבור לאוצרות המורשת הלאומיים.

1.4.2. ליצור רשת ארצית של ארכיוני המורשת, שעיקרה קטלוג משותף ומקוון, פתוח

לשימוש חופשי של חוקרים וכל מתעניין אחר בחומר הארכיוני אודות מורשת מדינת ישראל.

- 1.4.3. להביא לידי הציבור מאגר מידע נרחב אשר יקבץ את מיטב הפריטים ממבחר מוסדות ארכיוניים, ולאפשר את הגישה אליהם גם לדורות הבאים.
- 1.4.4. לשמר את חומרים ארכיוניים לטווח הרחוק על ידי המרתם לפורמטים דיגיטליים.

2. מהות הפניה

2.1. הספרייה מציעה לארכיונים ולבעלי אוספים ארכיוניים כמפורט לעיל, להציע על בסיס החומרים הארכיוניים (להלן: "החומרים") שברשותם בקשה לקבלת למימון עבור ביצוע אחד או יותר מהפרויקטים הבאים (להלן: "הפרויקטים):

2.1.1. תיאור ארכיוני של החומרים:

א. תיאור של החומרים אשר לא עברו תיאור בעבר (עד רמת תיק);

ב. תיאור אלקטרוני של החומרים שעברו תיאור בעבר בכתב יד;

2.1.2. המרה למדיה דיגיטלית של החומרים.

2.1.3. הנגשת חומר דיגיטלי קיים לציבור באמצעות אתר האינטרנט של פרויקט "אז".

2.2. הפונה יהיה אחראי לביצוע הפרויקטים.

2.3. תוצרי הפרויקטים ישותפו בפרויקט "אז" ויוגשו לציבור באמצעות פורטל פרויקט "אז".

3. תנאי סף

על החומרים לעמוד בתנאים הבאים:

קיום זכויות משפטיות בידי הפונים אשר מאפשרות שיתוף הקטלוג של הפונים והנגשה ללא תשלום באינטרנט לציבור הרחב של החומרים הנמצאים בבעלותם, בניהולם או באחזקתם כמפורט בבקשה.

4. אופן הבקשה

הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

4.1. טופס הבקשה מלא וחתום על ידי הפונה.

4.2. הצהרה בדבר בעלות, ניהול או אחזקת החומרים וכל הזכויות הדרושות בחומרים העומדים בתנאי הסף ומיועדים להשתתפות בפרויקט אז.

4.3. מטרת הבקשה – הפונה יפרט את ההצעה שלו לביצוע אחד או יותר מהפרויקטים כדלהלן:

- תיאור החומרים.
 - המרת החומרים לפורמטים דיגיטליים.
 - הנגשת הקטלוג והחומרים הדיגיטליים הקיימים לציבור באמצעות האינטרנט.
- 4.4. פירוט פרויקטים/קודם/מים של המבקש בהמרת החומרים לפורמטים דיגיטליים במידה והיה.

4.5. נתונים מלאים ומפורטים אודות החומרים הכוללים פרטים לגבי:



- רמת תיאור החומרים (תיק, פריט).
 - פרטים אודות מערכת ניהול/תיאור קיים, כולל תיאור ידני.
 - מצבם הפיסי של החומרים.
 - כמות החומרים.
 - פירוט נושאים ותיקים של החומרים.
 - התקופה בה נוצרו החומרים.
 - אופן אחסון החומרים וסביבת אחסונם.
 - החומרים הנמצאים בסכנת אבדון או כליה.
 - החומרים הדורשים שימור/שיקום פיסי.
 - אם קיימים חומרים דיגיטליים – פרטים אודות הפורמט הדיגיטלי, רזולוציה והגורם המבצע.
 - פירוט של המצב המשפטי מבחינת זכויות הפונה בחומרים.
 - פרטי קשר של הפונה הכולל שם, טלפון, כתובת, ודואר אלקטרוני.
 - כל מידע רלוונטי ופירוט נוסף אשר עשוי לסייע בבחינת החומרים המוצעים.
- 4.6. את הבקשה יש לשלוח לתיבת הדואר האלקטרונית כדלקמן: a-z@nli.org.il.
- 4.7. פניות או שאלות יש לשלוח לתיבת הדואר האלקטרונית כדלקמן: a-z@nli.org.il.

5. ביצוע הפרויקטים

- 5.1. פונה אשר בקשתו תאושר יעביר לספרייה לפני תחילת ביצוע הפרויקט תוכנית ביצוע הכולל פירוט מלא של לויז', תכנון תקציב, כמות החומרים בפרויקט וספקי ביצוע.
- 5.2. הפונה יעביר לספרייה דו"ח ביצוע חודשי אשר יפרט את התקדמות ביצוע הפרויקט באותו חודש לעומת התוכנית שהוגשה במסגרת בקשת הפונה.

6. תהליך הבחירה

- 6.1. בחינת הבקשות תתבצע לפי רשימת תנאי הסף ולאור הנתונים המפורטים בבקשה.
- 6.2. ועדת התוכן של פרויקט אז תבחן כל בקשה לחוד והחלטה על מימון תהיה עבור כל בקשה בנפרד.
- 6.3. הספרייה הלאומית תשלח הודעות במועד הנקוב לכל פונה אשר ענה על תנאי הסף עם תשובתה הסופית של ועדת התוכן.
- 6.4. גובה המימון לכל בקשה שתאושר ייקבע על ידי ועדת התוכן של פרויקט אז בהתאם לנתוני הבקשה ובשיקול דעתה הבלעדי, אך לא יהיה גבוה מ-50,000 ₪ לכל פרויקט. מובהר כי ועדת התוכן של פרויקט אז רשאית להעניק מימון לפרויקט אחד או יותר מתוך בקשה מסויימת.

7. לוחות זמנים

- 7.1. על הבקשות להגיע לכתובת דואר האלקטרונית כמפורט לעיל לא יאוחר מיום 30/01/2017 בשעה 18:00
- 7.2. הודעות אודות אישורו של פרויקט תישלחנה לפונים עד ליום 16/03/2017.
- 7.3. על הפונים שנבחרו להשתתף בפרויקט לסיים את ביצוע הפרויקט עד ליום 31/05/2018.

שונות

- 7.4. בקשות אשר יגיעו לכתובת דואר האלקטרונית אחרי המועד האחרון כאמור בסעיף 7.1 לא תבחנה.
- 7.5. לא תינתן זכות ערעור על החלטות הספרייה הלאומית שלא לאשר מימון לפרויקט מסוים או לבקשה מסוימת.
- 7.6. הספרייה הלאומית, משרד ירושלים ומוורשת וארכיון המדינה, כל אחד מהם בנפרד ו/או כולם יחד יהיו רשאים להשתמש במידע שיתקבל מהפונים בטפסי הבקשה ללא תמורה, לכל צורך בו יחפצו לפי שיקול דעתם הבלעדי, לרבות כתיבת מפרט או מסמך דרישות, ו/או העברת את המידע ליועץ ו/או לכל אדם ו/או גורם אחר הזכאי לקבלו בהתאם לדין.
- 7.7. הספרייה תהא רשאית אך אינה חייבת לפנות אל הפונים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות ומידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש. בין השאר, תהיה הספרייה רשאית להזמין את הפונים שיענו לקול קורא זה למפגש או לפנות אליהם בשאלות בכל דרך, וללא מחויבות מצידה או מצד ועדת התוכן.
- 7.8. למען הסר ספק, מובהר ומודגש בזאת, כי קול קורא זה נועד לקבלת מידע וזאת לצורך בדיקת היתכנות וכדאיות בלבד, והוא אינו מהווה הזמנה או הצעה להתקשרות חוזית כלשהי, או למתן תמיכה כלשהי, ואין הוא בגדר מכרז או הליך מחייב ואין הוא יוצר התקשרות או כל מערכת יחסים משפטית אחרת בין הספרייה ו/או משרד ירושלים ומוורשת לבין מי מהפונים.
- 7.9. אין בקול קורא זה כדי לחייב את הספרייה בכל עניין שהוא, ובכלל זה אין בו לחייבה לבצע פרויקטים או מיזמים כלשהם או לבחור בחומרים כלשהם שיכללו בפרויקט או בפעילות הספרייה או לפרסם מכרז או לפנות אל מי מהפונים בהצעה לביצוע מיזם או לתמיכה במיזם או כל חלק ממנו או להמשיך לפעול בהליך כלשהו בהתאם, לא יקנו הפונים בהליך זה יתרון או העדפה כלשהי בעת קביעת החומרים הנכללים בפעילות פרויקט או כל פעילות אחרת של הספרייה, ואין בהגשת בקשות על ידם כדי ליצור מחויבות כלשהי של הספרייה כלפיהם או כלפי כל צד שלישי.
- 7.10. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות שלא לכלול בפרויקט או כל חומר שהוא ו/או כל חלק ממנו ו/או להתקשר עם חלק מהפונים או עם אף לא אחד מהם ו/או לקיים כל



- הליך אחר או נוסף לשם קביעת החומרים שיכללו במסגרת פרויקט אז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולפונים לא תהיה כל טענה בקשר לכך.
- 7.11. למען הסר ספק, אין בהגשת בקשה במענה לקול קורא זה כדי ליצור מעמד או ציפייה כלשהם בקשר עם הספרייה ו/או משרד ירושלים ומוורשת בקשר לפרויקט אז ו/או בכל עניין אחר.
- 7.12. מי מהפונים אשר יגיש בקשה ביחס לחומרים ויוחלט כי החומרים נשוא הבקשה, נמצאים כמתאימים להיכלל בפרויקט אז יידרש לעמוד בכל התנאים שייקבעו לשם כך ולהשלים את כל ההליכים המתחייבים על פי כל דין ונוהל של הספרייה וזאת, כתנאי להכללתו בפרויקט אז.
- 7.13. הספרייה לא תחויב ולא תישא בהוצאות כספיות הכרוכות באיסוף, הכנה והגשה של המידע המבוקש על-ידי הפונים ובכל פעולה אחרת הקשורה להליך זה, אשר יחולו על הפונה בלבד.
- 7.14. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות המלאה והבלעדית לערוך שינויים בקול קורא זה ככל שתראה לנכון, לרבות שינויים בדרישות המפורטות ודחיית המועדים למסירת מידע וכן תהיה רשאית לקיים הליך או הליכים נוספים לאיסוף מידע ו/או לצירוף משתתפים בפרויקט אז כפי שתמצא לנכון.
- 7.15. ועדת התוכן של פרויקט אז תבחן ותשקול את הבקשות שתוגשנה ומתוכן תבחר את הבקשות להכללת החומרים שיש בהם עניין ציבורי, היסטורי ולאומי מובהק והמתאים למטרות המוצהרות של פרויקט אז ויעדיו והכל בהתאם לשיקול דעתה המקצועי הבלעדי של ועדת התוכן ובכפוף למגבלות ושיקולים אחרים של ניהול הפרויקט.

טופס בקשה

לתיאור, דיגיטיזציה, והנגשה של חומרי ארכיון

פרויקט "אז" – רשת ארכיוני ישראל

(נא למלא את טופס הבקשה ע"י ההקלדה. נא לצרף עמודי פירוט נוספים לפי הצורך)

1. פרטי הפונה	
שם הארכיון / אוסף	
תאריך	
שם המבקש (איש הקשר)	
מס' טלפון	
מס' טלפון נייד	
דוא"ל	
כתובת מיקום הארכיון	
כתובת דואר	
2. בקשה לפרויקט/ים	
2.1 הפונה יפרט את ההצעה שלו באחד או יותר מהתחומים הבאים:	
<input type="checkbox"/> א	תיאור החומרים (עד רמת התיק)
<input type="checkbox"/> ב	תיאור של החומרים אשר לא עברו תיאור בעבר
<input type="checkbox"/> ג	המרת החומרים לפורמטים דיגיטליים
<input type="checkbox"/> ד	הנגשת הקטלוג והחומרים הדיגיטליים באינטרנט

2.2 פירוט הבקשה:

(למילוי ע"י הפונה)

2.3 פירוט ניסיון קודם של המבקש בהמרת חומרים לפורמטים דיגיטליים (אם רלוונטי):

(למילוי ע"י הפונה)

2.4 פירוט החומרים:

(למילוי ע"י הפונה) (לצורך עמודים נוספים עם נדרש)

שם האוסף / חטיבה / ארכיון	כמות משוערת	קיום זכויות

מידע נוסף:

טופס הצהרה

(בדבר בעלות, ניהול או אחזקת החומרים העומדים בתנאי הסף ומיועדים להשתתפות בפרויקט אז)

הפונה מצהיר בזה כי הינו הבעלים ו/או המנהל ו/או המחזיק של החומרים. כמו כן, הפונה מצהיר כי הוא הבעלים של כל הזכויות בחומרים, או שיש בידיו את כל הרישיונות מאת בעלי הזכויות כאמור, המאפשרות לו לבצע את הפרויקטים המפורטים בבקשה ולאפשר לספרייה ולשותפיה בפרויקט אז לבצע את השימושים הדרושים בחומרים ובתוצרי הפרויקטים (להלן: "תוצרי הפרויקטים") כמפורט בקול קורא זה. אין כל מניעה על פי דין או הסכם מהגשת הבקשה ו/או ביצוע הפרויקטים המפורטים בה ו/או השחמוש בתוצרי הפרויקטים.

הפונה מעניק בזה לספרייה ללא תמורה וללא תמלוגים, רישיון בלתי הדיר ובלתי מוגבל בזמן לבצע את הפעולות הבאות ביחס לחומרים ולתוצרי הפרויקטים:

1.1.1. לטעון את העותקים הדיגיטליים של החומרים ו/או תוצרי הפרויקטים ברמת עותקי מאסטר למערכת השימור הדיגיטלי של הספרייה ו/או פרויקט אז, ולגבותם כפי שהספרייה תראה לנכון;

1.1.2. ליצור עותקים להנגשה דיגיטלית של עותקי המאסטר באיכות נמוכה יותר ("עותקי הנגזרת") ולהעמידם לרשות הציבור דרך האינטרנט או בכל אמצעי אחר, לרבות וללא הגבלה, פורטל פרויקט אז, אתר הספרייה, או בכל אמצעי דיגיטלי או אלקטרוני אחר אשר יהיה בשימוש הספרייה או פרויקט אז בעתיד;

1.1.3. לבצע בעותקי הנגזרת את כל הפעולות הנדרשות לשם העמדת החומרים ו/או תוצרי הפרויקטים לעיון הציבור כאמור בקול הקורא באופן יעיל, לרבות עיבודם, יצירת לקט מהם הוספת מידע על אודותיהם והצמדתו לקבצים, וכן הכנסת שינויים, תוספות ביצוע עריכה וכיוצא בזה, ובתנאי ששינויים אלו לא יפגעו בתוכן ובהקשר היוצרות החומרים. עותק המאסטר ישמור את המקור במידה המיטבית ובהתאם לסטנדרטים של הספרייה;
-1

1.1.4. לבצע כל שימוש לא מסחרי בחומרים ו/או בתוצרי הפרויקט לרבות בעותקים הדיגיטליים שלהם, כולם או חלקם, לצרכי פרסום, תרבות, חינוך, מחקר, בתערוכות, בתכתובות ובמסמכים אחרים במסגרת פרויקט אז ובהתאם למטרותיו וזאת בציון ברור של מקור החומרים.

הפונה מצהיר עוד כי אין בשימוש החומרים, ולא יהיו בתוצרי הפרויקטים, כדי להפר את הוראות חוק זכות יוצרים תשס"ח-2007, חוק איסור לשון הרע תשכ"ה-1965 וחוק הגנת הפרטיות תשמ"א-1981.