הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ)

הזמנה לקבלת הצעות
להקמת מערכת אחסון ושימור פריטים דיגיטליים

אפריל 2012

המציע/הקבלן:

שם:_____
מס' זיהוי/חברה:_____
כתובת:_____
שם איש קשר:_____
כתובת דוא"ל:_____
מס' טלפון:_____

חתימת המציע/הקבלן :_____

הזמנה לקבלת הצעות

רקע

1. הספרייה הלאומית (להלן: "**המזמין**" או "**הספרייה**") הינה חברה לתועלת הציבור (חל"צ), שמטרותיה הן איסוף, שימור, טיפוח והנחלה של אוצרות ידע, מורשת ותרבות בכלל, ובזיקה לארץ ישראל, למדינת ישראל ולעם היהודי בפרט. במסגרת זו עליה לשמש כספרייה הלאומית של העם היהודי, לשמש הספרייה הלאומית של מדינת ישראל ולשמש ספריית המחקר המרכזית בישראל ועבור האוניברסיטה העברית בתחומי מדעי הרוח.
2. אחד מתפקידי הספרייה הוא לשמש אכסניה לאוספים, ארכיונים, כתבי-יד, גנזים, תעודות, מפות, יצירות גרפיות, מסמכים אלקטרוניים, וכן פריטים אחרים, שנודעת להם חשיבות לאומית, היסטורית או תרבותית מיוחדת.
3. הספרייה הלאומית הממוקמת באוניברסיטה העברית בירושלים (קמפוס גבעת רם), הקימה בשנים האחרונים DATA CENTER עצמאי למתן שירותים עצמאיים (שלא במסגרת האוניברסיטה) למשתמשים ולקוראים. פירוט לגבי מרכיבי המרכז כולל אחסון קיים- ראה **נספח ד'** להזמנה זו- תיאור המצב קיים.
4. הספרייה נכנסת בימים אלו לפרויקט הקמה של ספרייה דיגיטלית לאומית שיכלול סריקה ודיגיטציה של פריטים מפורמטים רבים (טקסט, תמונות, אודיו ווידאו) והנגשתם לציבור הרחב דרך אתר האינטרנט של הספרייה, ולכן תצטרך להגדיל בצורה משמעותית את מאגר האחסון שלה, לרבות באמצעות אופציות שימור דיגיטלי מתקדמות.
5. לפיכך, הספרייה מבקשת לקבל הצעות לאספקת שירותי הקמת מערכת לאחסון ושימור פריטים ואובייקטים דיגיטליים (להלן: "**המערכת**") תוך ניצול מקסימלי של המשאבים ורכיבי המערכת הקיימת היום.
6. המערכת תוקם בשלבים, הן במבנה הספרייה בקריית אדמונד ספרא- גבעת רם - ירושלים (להלן: "**האתר הראשי**" /"**המבנה**"/"**הבניין**"), והן באתר גיבוי לכשייבחר (להלן: "**אתר הגיבוי**") והיא תכלול שיכפול (ריפלוק) נתונים באופן שוטף בין האתרים לטובת שימור המידע ויכולת התאוששות מאסון בקרות משבר.

השירותים המבוקשים

7. הספרייה מבקשת לקבל הצעות מספקים בדבר הקמת המערכת באתר הראשי ובאתר הגיבוי, ולתחזוקתה. ההצעה צריכה להתייחס לאתר הראשי ולאתר הגיבוי. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות להחליט אם להזמין את השירות גם ביחס לאתר הגיבוי. מובהר כי הספרייה רשאית לבחור מציע שונה לכל אתר. מובהר כי הספרייה טרם קיבלה החלטה האם יוקם אתר הגיבוי, והחלטה זו תעשה לאחר קבלת ההצעות ובהתחשב, בין היתר, בשיקולי התקציב הזמין בידי הספרייה לפרויקט.
8. המציע הזוכה (ככל שייבחר זוכה בהליך זה) יעניק לספרייה את השירותים כהגדרתם בהסכם למתן שירותים (להלן: "**ההסכם**") המצורף להזמנה זו **כנספח ב'** ובמפרט הטכני המצורף אליו כנספח ג' (להלן: "**המפרט הטכני**") ובכלל זה, יאפיין, יתקין, יגדיר, יפעיל, יבדוק, ידריך, יטמיע את המערכת ויעמוד בבדיקות הקבלה של הספרייה, וכן יספק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת, באתר הראשי ובאתר הגיבוי של הספרייה הלאומית, והכל לפי דרישת הספרייה (להלן: "**השירותים**").
9. כמפורט בהסכם, תקופת ההתקשרות תכלול את תקופת הקמת הפרויקט (להלן: "**תקופת ההקמה**") שתחל מיום החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה ותסתיים עם אישור המזמין כי המערכת עמדה במבדקי הקבלה. מובהר בזה כי בכל מקרה תקופת ההקמה לא תעלה על 6 חודשים. עם תום תקופת ההקמה, תחל תקופת ההפעלה שתימשך 3 שנים (להלן: "**תקופת ההפעלה**"). בנוסף, כמפורט בהסכם, לספרייה תהא האופציה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות הארכה נוספות בנות שנה כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
10. מובהר בזאת כי המציעים נדרשים להתייחס בהצעתם לכל השירותים שבתכולת הליך זה לקבלת הצעות ובחירת הצעה זוכה (להלן: "**ההליך**"), ולא ניתן להגיש הצעות רק ביחס לחלק מהסעיפים.

<u>מסמכים שעל המציע לצרף בהצעתו ודרישות שונות</u>

11. רשאים להשתתף ולהגיש הצעות להליך ההתקשרות יחיד תושב ישראל או תאגיד משפטי אחד (חברה או שותפות, הרשומות כדין בישראל) ובלבד שהתקיימו התנאים הבאים:

11.1 חברה רשומה, תצרף להצעתה תעודת התאגדות של החברה אצל רשם החברות.

11.2 שותפות רשומה, תצרף להצעתה תעודת התאגדות של השותפות אצל רשם השותפויות ואשור של עו"ד/רו"ח בדבר זהותו ופרטיו של כל שותף ואחריותו לחובות השותפות

11.3 להצעה יצורף אישור עו"ד/רו"ח בדבר החותמים עליה (בין אם יחיד או תאגיד) בנוסח המופיע כמסמך ג' להזמנה זו.

12. המציע יצרף להצעתו אישורים עדכניים ותקפים על ניהול ספרים כחוק, אישור עוסק מורשה לענייני מע"מ וכל אישור אחר הנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו- 1976 .

13. המציע יצרף להצעתו פירוט על שלושה פרויקטים בנושא תכנון, הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכות אחסון בהיקפים ומענה לצרכים הדומים לאלו של הספרייה שהושלמו בארץ או בחו"ל ב - 3 השנים האחרונות (להלן: "**הפרויקטים**"). המציע יפרט אודות הניסיון ויכלול בהצעתו את כל הפרטים הנדרשים בסעיף 5.1 לפרק המימוש במפרט הטכני.
בנוסף, המציע יצרף להצעתו רשימה של פרטי מנהל הפרויקט ואנשי הצוות המוצע מטעמו וכן יפרט אודות ניסיונם של כל אחד מהגורמים לעיל בביצוע פרויקטים דומים לפרויקט נשוא הליך זה וזאת כנדרש בסעיף 1.7 לפרק המימוש של המפרט הטכני.

14. המציע בעל מחזור כספי של לפחות 10 מיליון ש"ח לשנת הכספים האחרונה (לא כולל מע"מ). יש לצרף אישור רו"ח המאשר את האמור. מובהר בזאת כי המחזור הכספי הנדרש הינו של היחיד או התאגיד המגיש את הצעה בלבד ולא של אף גורם אחר המעורב בצורה זו או אחרת בגוף המגיש.

15. במידה ולא מדובר במציע שהינו היצרן עצמו, המציע יצרף להצעתו אישור מטעם יצרני מערכות הציוד המרכזי והתוכנות הכלולות בהצעה, לפיו הינו כשיר ומוסמך לביצוע התקנות, הקמת ותחזוקה של המערכות המוצעות.

16. המציע יצרף להצעתו הצעת מחיר חתומה בנוסח המצורף **<u>כנספח א'</u>** להזמנה.

17. המציע יצרף להצעתו תיאור אודות הפתרון והארכיטקטורה שלו ובו עליו להתייחס, בין השאר, לדרישות פונקציונאליות של המערכת בהתאם לסעיפים 1-2 לפרק דרישות מהמערכת של המפרט הטכני. למען הסר ספק מובהר כי על המציע להתייחס לקשר בין המערכות הקיימות כיום בספרייה, כמפורט בנספח המצב הקיים לבין הפתרון המוצע על ידו.

18. המציע יצרף להצעתו תיאור אודות מתודולוגית הפרויקט המוצעת ולוחות הזמנים לביצוע ובו עליו להתייחס, בין השאר, לנדרש בהתאם לסעיף 5 לפרק המימוש של המפרט הטכני.

מובהר בזה שהצעה שלא עמדה בדרישות שפורטו לעיל עלולה להיפסל.

<u>הליך בחירת המציע</u>

19. הצעות העונות על כל תנאי הסף כהגדרתן בסעיפים 11-18 לעיל, ידורגו לפי שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (40%), ועלות ההצעה הכספית הכוללת (60%), כהגדרתה בטופס ההצעה הכספית המצורף להזמנה כנספח א', בהתאם למפורט להלן:

<u>שקלול ההצעה הכספית הכוללת</u>

19.1 משקל עלות ההצעה הכספית ביחס **<u>לאתר הראשי</u>** יהיה 40% (מצוין בנוסחה בסימון ct), באופן שמציע שהצעתו ביחס לאתר הראשי היא הזולה ביותר, תקבל את הניקוד המרבי של 40 נקודות וכל שאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. אופן חישוב הניקוד יהיה כדלקמן:

$$\frac{\text{Ct המציע הזול ביותר} \times \text{40 נק'}}{\text{Ct המציע}}$$

חתימת המציע/הקבלן: _____

19.2 משקל עלות ההצעה ביחס **לאתר הגיבוי** יהיה 15%(מצוין בנוסחה בסימון Ct), באופן שמציע שהצעתו ביחס לאתר הגיבוי היא הזולה ביותר, תקבל את הניקוד המרבי של 15 נקודות וכל שאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. אופן חישוב הניקוד יהיה כדלקמן:

Ct המציע הזול ביותר X 15 נק'
Ct המציע

19.3 משקל אחוז הנחה קבוע ממחיר מחירון עתידי (במידה שהספרייה תחליט בעתיד לרכוש מהמציע הזוכה רכיבים נוספים) יהיה 5% (מצוין בנוסחה בסימון Ct), באופן שמציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר, יקבל את הניקוד המרבי של 5 נקודות וכל שאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. אופן חישוב יהיה כדלקמן:

Ct אחוז ההנחה הגבוה ביותר X 5 נק'
Ct המציע

הבהרה: הניקוד המרבי הכולל אותו ניתן לצבור בשקלול עלויות ההצעה הוא 60 נקודות.

שקלול איכות ההצעה

19.4 משקל איכויות ההצעה יהיה 40%, באופן שמציע שיקבל את מירב הנקודות בכל אחד מהקריטריונים כמפורט להלן, יקבל את הניקוד המרבי לכל סעיף.

19.5 ניקוד המציע יקבע על פי הקריטריונים הבאים (כפי שינוקדו ע"פ ניסיון וידע ועדת ההתקשרויות של הספרייה לפי שיקול דעתה, לרבות תוך הסתייעות והסתמכות על יועץ מטעמה):

19.5.1 ניסיון רלוונטי בביצוע פרויקטים דומים לפרויקט נשוא הליך זה- 10%.

19.5.2 הערכת עמידת הצעת המציע בדרישות המפרט הטכני שבהצעה (למעט ניסיון): 30%.

מובהר בזה כי מציע שיקבל פחות מ- 25 נקודות בשקלול זה, הצעתו תיפסל.

בחירת המציע הזוכה

20. לאחר שקלול ההצעה ובכפוף לאישור הועדה יקבע המציע הזוכה.

21. המזמין יהיה רשאי לנהל, באמצעות ועדת ההתקשרויות או מי שיוסמך על ידה, משא ומתן עם מגישי ההצעות או מי מהם וכן עם מגיש ההצעה ה"זוכה" – אחד או יותר, בטרם קיבל את הצעתו. המשא ומתן יכול שיהיה על כל רכיבי ההצעה, לרבות הרכיבים הכספיים ורכיבי הפתרון המוצע. כל עדכון להצעה שיבוא בעקבות המשא ומתן יחייב את המציע ואם הצעתו תתקבל תהווה ההצעה המעודכנת הבסיס לחתימת ההסכם עימו.

22. אין לראות בהזמנה זו התחייבות כלשהי של המזמין להתקשרות חוזית עם המציע. מובהר בזאת כי התקשרות עם זוכה כלשהו תעשה בהתאם לנוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה, לאחר ובכפוף לאישור ההצעה ע"י ועדת ההתקשרויות של המזמין.

23. מובהר בזה כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי או לנמק את ההחלטה שתתקבל.

24. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור הצעה בחלקה או בשלמותה, וכן לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים.

חתימת המציע/הקבלן: _____

25. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך ההתקשרות בשלמותו או בחלקו בכל עת, בטרם קבלת ההחלטה על הזוכה, בלא מתן הסבר כל שהוא לכך.
26. המזמין יודיע לזוכה בדוא"ל על הזכייה בהליך ההתקשרות, לאחר ובמידה וועדת ההתקשרויות תאשר את ההצעה הזוכה.

הגשת ההצעות בהליך

27. המציעים יגישו את ההצעות לכתובת המייל contract.committee@nli.org.il לא יאוחר מיום 15.5.2012 בשעה 16:00.
28. מציעים שיש להם שאלות/הבהרות בקשר להליך זה, רשאים לפנות בנושא הנ"ל בכתב בלבד לכתובת האימייל שצוינה בסעיף הקודם וזאת לא יאוחר מיום 1.5.2012 בשעה 16:00.
29. מענה לשאלות הבהרה ותיקונים למסמכי הליך ההתקשרות יפורסמו באתר האינטרנט של הספרייה הלאומית http://web.nli.org.il בתגית "מה בספרייה/התקשרויות" עד ליום 8.5.2012 המענה לשאלות ההבהרה ועדכונים שיפורסמו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמך זה ומהצעת המציע ויחייבו אותו לכל דבר ועניין.
30. מציע יצרף למסמכי הצעות במועד הגשתם את קובץ המענה לשאלות ההבהרה והעדכונים כאמור, חתום על ידו, ובהתאם להוראות שיפורסמו.
31. ההצעה תוגש כקובץ PDF.

כללי

32. כל שינוי או תוספת שייעשו ע"י המציע במסמכי ההצעה וכל הסתייגות כלשהי לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב עלולים לפסול את ההצעה.
33. מורשי החתימה של המציע יחתמו על כל עמוד ועמוד ממסמכי ההצעה, בראשי תיבות בשולי כל דף ובחתימה מלאה ו/או חותמת במקומות המיועדים לכך.
34. כל מסמכי ההליך ההתקשרות הם רכושו של המזמין. אין המציע רשאי להעתיקם או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.
35. הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 120 יום ממועד ההגשה הסופי.
36. הספרייה רשאית לפנות למי מהמציעים לאחר הגשת הצעתם לבצע תיקונים והשלמות בהצעה במידה ולדעת הספרייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי נפל בהצעה פגם או חוסר בהיסח דעת, או טעות סופר וכיוצא באלה.
37. המזמין שומר לעצמו את הזכות לאפשר לכל המשתתפים בהליך ההתקשרות לעיין בהצעה הזוכה, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולזוכה לא יהיו כל טענות כנגד המזמין בנושא זה.
38. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ההתקשרות ובהשתתפות בהליך ההתקשרות, תחולנה על המציע בלבד.
39. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות להליך ההתקשרות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המרכז ובכל תנאי מתנאיו, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי הליך ההתקשרות ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, באמצעות אתר האינטרנט של הספרייה הלאומית. המציע נדרש לעקוב אחר ההודעות שיפורסמו כאמור.
40. המזמין רשאי לדחות את המועדים הנקובים במסמך זה כמענה לשאלות הבהרה ו/או להגשת ההצעות להליך ההתקשרות (להלן: "**המועד האחרון**") על פי שיקול דעתו.
ההודעה על שינויי מועדים תתפרסם באתר האינטרנט של הספרייה הלאומית. על המציע נדרש לעקוב אחר ההודעות שיפורסמו כאמור.
41. מובהר בזה כי הליך זה אינו מהווה מכרז וכי על הליך התקשרות זה ועל פעילותה של הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) בכלל, לא חלים או יחולו חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 ותקנותיו. כמו כן מחלוקות בקשר להליך התקשרות זה, במידה ותתעוררנה, לא יתבררו בבית המשפט לעניינים מינהליים אלא בבית המשפט האזרחי המוסמך במחוז ירושלים.
חברת הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) הנה חברה שנרשמה והתאגדה לפי חוק החברות אך היא אינה חברה ממשלתית או גוף אחר שעליו חל חוק חובת המכרזים. על החברה הוחל חוק מיוחד המסדיר את פעילותה הוא חוק הספרייה הלאומית, התשס"ח-2007.

חתימת המציע/הקבלן: _____

נספח א': טופס ההצעה הכספית

1.1. הצעת המציע תכלול את שלב תקופת ההקמה (אפיון, התקנה, הגדרה, הפעלה, בדיקה, הדרכה והטמעה, והעמדת המערכת לבדיקות קבלה של הספרייה) והן את שלב השירות (תמיכה ותחזוקה למשך 3 שנים הכלולות בהצעה).

1.2. בנוסף יתמחר המציע מתן שירות תמיכה ותחזוקה .

1.3. המציע ימלא את כל הטבלאות על חלופותיהן. במקרה שלא יוצג מחיר בסעיף כלשהו בטבלה להלן, אזי ייחשב הדבר כאילו כלולה עלות הסעיף הנדון במחירי יתר סעיפי ההצעה.

1.4. המחירים שיפורטו בטבלאות להלן הינם בש"ח ולא כוללים מע"מ.

1.5. על המציע לפרט את הצעתו הכספית בטבלאות להלן (ניתן להוסיף פירוט נוסף לפי רכיבים בהמשך לטבלה זו על מנת להבהיר פרטים נוספים):

מסד	אתר ראשי	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)	הערות
1 1.1 1.2. 1.3	הקמה אתר ראשי בתצורה בסיסית (100 TB נטו) כולל <u>פירוט</u>: ציוד / חומרה תוכנה / רישיונות עבודה סה"כ		
2	שירות תמיכה ותחזוקה ל – 3 שנים אתר ראשי		
3	הרחבת האחסון לכל – 100 TB (נטו) נוספים		
4	שירות ותחזוקה לכל שנה נוספת באתר ראשי		
	<u>סה"כ לאתר ראשי</u>		סיכום סעיפים 1 + 2 + 3 + 4

מסד	אתר גיבוי	עלות בש"ח (לא כולל מע"מ)	הערות
5 5.1 5.2 5.2	הקמה אתר גיבוי בתצורה בסיסית (100 TBנטו) כולל <u>פירוט</u>: ציוד / חומרה תוכנה / רישיונות עבודה סה"כ		
6	שירות תמיכה ותחזוקה ל – 3 שנים אתר גיבוי		
7	הרחבת האחסון לכל – 100 TB (נטו) נוספים		
8	שירות ותחזוקה לכל שנה נוספת באתר גיבוי		
	<u>סה"כ לאתר גיבוי</u>		סיכום סעיפים 5 + 6 + 7 + 8

חתימת המציע/הקבלן :_____

<u>אחוז הנחה קבוע ממחיר מחירון עתידי (במידה שהספרייה תחליט לרכוש מהמציע הזוכה בעתיד רכיבים נוספים)</u> : _____%

<u>סיכום ההצעה כספית</u>

לכבוד

הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ)/ועדת ההתקשרויות

אני החתום מטה קראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות הנוגעת להליך לאספקת שירותי הקמת מערכת אחסון לשימור פריטים דיגיטליים עבור הספרייה הלאומית בירושלים וכן את הנספחים שצורפו אליה המהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ההתקשרות הפומבי.
אני מתחייב להוציא לפועל, בהתאם למסמכים הנ"ל כולם ביחד, לפי המחירים שרשמתי בטבלה לעיל ותוך כדי הנחת דעתה הגמורה של הספרייה הלאומית או מי מטעמה.
תוקפה של הצעתי זו היא 120 יום מתאריך אחרון להגשת ההצעות בהליך ההתקשרות.

שם המציע:

_____

כתובת המציע: _____

מספר טלפון: _____מספר טלפון נייד: _____

מספר פקס: _____ דואר אלקטרוני_____

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

<u>אישור עו"ד/רו"ח</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____

מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____

חתמו בפני ה"ה ת.ז. _____ וה"ה _____

ת.ז. _____

על מסמכי הצעה להקמת מערכת אחסון לשימור פריטים דיגיטליים של הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ).

_____ _____

תאריך **עו"ד/רו"ח**

חתימת המציע/הקבלן :_____

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____ מס' _____

עיר _____ מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של

ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____

שחתמו מטעם התאגיד דלעיל על מסמכי הצעה זו בפני, _____ מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

_____ _____

תאריך **עו"ד/רו"ח**

חתימת המציע/הקבלן :_____

נספח ב'- ההסכם

חתימת המציע/הקבלן :_____

הסכם

שנחתם ביום _____בחודש_____ , 2012

בין: **הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ),** ח.פ. 51-415242-0
האוניברסיטה העברית
גבעת רם
ירושלים
(להלן – "**המזמינה**")

מצד אחד

לבין: _____

(להלן - "**הספק**")

מצד שני

והואיל: והמזמינה מעוניינת להתקשר עם ספק לצורך קבלת שירותי הקמת מערכת לאחסון ושימור פריטים דיגיטליים (להלן: "**המערכת**");

והואיל: ולשם כך פרסמה המזמינה הליך התקשרות פומבי (להלן: "**ההליך**") לצורך הקמת המערכת והטמעתה;

והואיל: והספק הגיש הצעה להליך המצורפת כנספח א' להסכם זה והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה בהליך;

והואיל: והמזמינה החליטה למסור לספק את ביצוע העבודות על סמך הצעתו ובכפוף לתנאים הקבועים בהליך;

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן התקשרות זו בהסכם זה כחלק בלתי נפרד מסמכי ההליך.

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו, על כל הצהרותיו וקביעותיו, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2 המסמכים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:

נספח א': הצעת הספק
נספח ב': המפרט הטכני
נספח ג': לוח תשלומים
נספח ד': נספח שמירת סודיות

2. הגדרת השירותים ותקופת ההתקשרות

2.1 המציע הזוכה (ככל שייבחר זוכה בהליך זה) יעניק למזמינה את השירותים כהגדרתם במפרט הטכני המצורף להסכם זה כנספח ב' (להלן: "**המפרט הטכני**") ובכלל זה, יאפיין, יתקין, יגדיר, יפעיל, יבדוק, ידריך, יטמיע את המערכת ויעמוד בבדיקות הקבלה של המזמינה, וכן יספק שירותי תמיכה ותחזוקה למערכת, באתר הראשי ו/או באתר הגיבוי של הספרייה הלאומית, והכל לפי דרישת המזמינה והחלטתה הבלעדית (להלן: "**השירותים**").

2.2 תקופת ההתקשרות תכלול את תקופת הקמת הפרויקט (להלן: "**תקופת ההקמה**") שתחל מיום החתימה על ההסכם עם המציע הזוכה ותסתיים עם אישור המזמינה כי המערכת עמדה במבדקי הקבלה. מובהר בזה כי בכל מקרה תקופת ההקמה לא תעלה על 6 חודשים. עם תום תקופת ההקמה, תחל תקופת ההפעלה שתימשך 3 שנים (להלן: "**תקופת ההפעלה**"). תקופת ההפעלה ותקופת ההקמה - יקראו יחד "**תקופת ההתקשרות**".

2.3 בנוסף, כמפורט בהסכם, לספרייה תהא האופציה להאריך את תקופת ההפעלה לתקופות הארכה נוספות בנות שנה כל אחת, על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**תקופות ההארכה**").

2.4 במהלך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שתהיינה, תהיה המזמינה רשאית להזמין מהספק ומהיצרנים רישיונות שימוש נוספים במערכת או בחלקה, וכן שירותים נוספים מתוך השירותים המפורטים בהצעת הספק.

2.5 על אף האמור, מוסכם בזה כי המזמינה תהא רשאית להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת הסכם זה, וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמזמינה תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. מוסכם ומוצהר כי לא תהא לספק כל תביעה או דרישה כספית או אחרת כלפי המזמינה בקשר עם הפסקת הסכם זה.

3. אספקת המערכת, מבחני הקבלה

3.1 המזמינה מזמינה בזה את המערכת וכל העבודות הכרוכות בהתקנתה והטמעתה כמפורט בהצעת הספק המצורפת כנספח א' להסכם.

3.2 הספק מתחייב לספק ולהתקין את המערכת בכללותה תוך פרק הזמן עליו התחייב בהצעה. בכל מקרה תקופת ההקמה לא תעלה על 6 חודשים. הספק מתחייב להביא את המערכת למצב של תפעול לשביעות רצון המזמינה, לרבות קישור תקין למערכות הקיימות של המזמינה.

3.3 לאחר התקנת המערכת כאמור יתבצעו מבדקי הקבלה בתקופה של עד 30 ימי עבודה רצופים כשעד לסיומם על המערכת לעמוד בכל מבדקי הקבלה בהצלחה לשביעות רצון המזמינה.

3.4 מבדקי הקבלה יתוכננו ויוכנו על-ידי הספק ויבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישורם ע"י המזמינה.

3.5 אם לדעת המזמינה, עמדה המערכת במבדקי הקבלה, תודיע על כך המזמינה לספק בכתב ויום ההודעה ייחשב כמועד תחילת תקופת ההפעלה.

3.6 אם בתום מבדקי הקבלה לא עמדה המערכת במבדקי הקבלה, יהיה רשאי הספק לתקן ו/או לשדרג את המערכת ללא תוספת תשלום מטעם המזמינה, תוך תקופה שלא תעלה על 10 ימי עבודה.

3.7 עם השלמת ההתקנה הנוספת ו/או התיקון, יבוצעו מבדקי הקבלה שנית כמפורט לעיל (להלן: "**הבדיקות החוזרות**"). עמדה המערכת בבדיקות החוזרות לשביעות רצון המזמינה, יחול האמור בסעיף קטן 3.5 בהתאמה.

3.8 במקרה שלדעתה של המזמינה לא עמדה המערכת במבדקי הקבלה או בבדיקות החוזרות לפי העניין, תהיה רשאית המזמינה לבטל הסכם זה או כל חלק ממנו לפי שיקול דעתה. מובהר כי אם ביטלה המזמינה את ההסכם כאמור, תהיה המזמינה רשאית, אך לא חייבת, להחליף את הספק בספק חלופי לביצוע כל חלק מההסכם שבוטל.

3.9 בתום תקופת ההקמה וכחלק בלתי נפרד מסיומה, יעמיד הספק לרשות המזמינה העתק מתיק המערכת המהווה כלל התיעוד המעודכן הקיים בידי הספק אודות כלל רכיבי הציוד והחומרה אשר סופקו על ידו למזמינה, וכן מכלול התיעוד אודות המערכת, אופן ההתקנה, ההגדרות וההתאמות שהתבצעו, אופן השימוש במערכת, אמצעי הדרכה, פוטנציאל הרחבת המערכת, וכד' (להלן: "**תיק המערכת**"). המזמינה תהיה רשאית לקבל מהספק העתק תיק המערכת המעודכן אחת לשנה במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה ככל שהתיינה ו/או עם ביטול או סיום הסכם זה .

3.10 מובהר בזה כי במהלך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שתהיינה, תהיה המזמינה רשאית לרכוש מהספק רכיבים נוספים. במקרה כאמור הספק מתחייב לאפשר למזמינה ליהנות מאחוז הנחה קבוע ממחיר המחירון שיהיה תקף בעת ביצוע ההזמנה, לפי התחייבותו של המציע בהצעה הכספית המצורפת להזמנה להציע הצעות.

4. <u>הטמעה והדרכה</u>

4.1 הספק מתחייב לבצע הטמעה של המערכת אצל המזמינה, והכל בהתאם למפרט הטכני ולהצעתו.

4.2 כן, מתחייב הספק לספק הדרכה לעובדי המזמינה, ביחס להפעלת המערכת ולשימוש בה. ההדרכות תבוצענה על פי הנחיות היצרנים, ותינתנה באתר בו תותקן המערכת. במסגרת ההדרכה יעניק הספק לעובדי המזמינה הדרכה תפעולית להכרת פעולת המערכת על כל מרכיביה: חומרה ותוכנה, ייעוץ בנושא ארגון ושיטות שימוש במערכת, וכן ייעוץ בכל הקשור בתוכנה ובתשתית, כאשר ההדרכה תלווה בהדגמה על גבי מחשבי המזמינה המחוברים למערכת.

4.3 הספק יספק עם הציוד ספרות הפעלה מלאה ותיעוד שיטות עבודה מטעם יצרני הציוד, הוראות בטיחות וכן תמצית הוראות הפעלה ואחזקה בעברית.

5. <u>אחריות, שירות ותחזוקה</u>

5.1 הספק מתחייב לספק שרותי תחזוקה ותמיכה ביחס למערכת, במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שתהיינה ע"פ דרישות המפרט הטכני המצורף להסכם.

5.2 מבלי לגרוע מהאמור, הספק יתקן במשך תקופת זו על חשבונו כל פגם במערכת לרבות פגם הנובע מהתקנה, חומרים, עבודה וכן כל פגם שנגרם מחמת רשלנות הספק ו/או ספקי המשנה ו/או עובדיהם ו/או סוכניהם.

5.3 הספק מתחייב לטפל בתקלות בהתאם לנדרש במפרט הטכני.

5.4 במהלך תקופת ההתקשרות, הספק ישדרג את כל התוכנות המסופקות למזמינה במסגרת הסכם זה הנדרשות לספק את הפונקציונליות הנדרשת למערכת, ללא תוספת תשלום, לרבות עדכונים למערכת על כל מרכיביה. לענין סעיף זה, "עדכונים" משמעם תיקונים לפגמים (Bugs), שיפורים וגרסאות משלימות (Patches) וגרסאות חדשות לתוכנה. כמו כן מתחייב הספק לספק שירותי תחזוקה לתוכנות אלה ללא תשלום נוסף.

5.5 בכל מקרה של פתרון בעיה/תקלה במערכת (Bug) שנוצרה אצל המזמינה ידאג

הספק לעדכן את המערכת, ואת כל התיעוד הנלווה, לרבות תיק המערכת ומדריכי הפעלה (ככל שישנם).

6. <u>הצהרות והתחייבויות הספק</u>

6.1 הספק מצהיר כי במשך תקופות ותקופות ההארכה ככל שתהיינה, יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים, הנדרשים ע"פ כל דין, לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

6.2 הספק מצהיר כי כל המצגים וההצהרות אשר פורטו במסגרת הצעתו, הינם נכונים ומלאים, נכון למועד החתימה על הסכם זה. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו שהסכמת המזמינה להתקשר עימו בהסכם זה מבוססת על נכונותם ואמיתותם של המצגים האמורים, וכי ידוע לו שהמזמינה לא הייתה מסכימה להתקשר עימו בהסכם זה אילו ידעה כי המצגים ו/או חלקם אינם נכונים.

6.3 הספק מצהיר כי ברשותו כוח האדם, הציוד, החומרים, הידע והאמצעים האחרים הדרושים על מנת לאפשר לו לבצע את השירותים נשוא הסכם זה בהתאם לדרישות המזמינה. אמצעים אלה ימשיכו להיות ברשותו עד מילוי מלא של דרישות המזמינה כאמור, הכל באופן שיבטיח ביצוע השירותים.

6.4 הספק מצהיר כי המערכת, על כל רכיביה, מסוגלת לעבוד בהרמוניה ולהוות מערכת Turnkey מוגמרת ועובדת לשביעות רצון המזמינה, וכי באחריותו להביא את המערכת למצב זה וכן יתחייב כי:

א. המערכת תפעל כמערכת אינטגרטיבית, הן מההיבט של הביצועים, זמני תגובה, מהירויות גישה וזמני ביצוע והן מן היבט של עומסים וכל דבר נוסף. הספק מתחייב כי המערכת תפעל כנדרש במפרט הטכני, ותשתלב בציוד הקיים במשרדי המזמינה בצורה מלאה.

ב. כל מרכיבי המערכת הינם ביצור שוטף ובתמיכה – הן של הספק והן של היצרנים – כמפורט בהצעתו וכי ימשיכו להיות בתמיכתם במשך כל תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שתהיינה.

ג. הספק מצהיר כי ביחס לכל רכיבי המערכת המגיעים מצד שלישי, יש לו אחריות גב-אל-גב מהיצרן או מספק המוצר. אין באמור בסעיף זה כדי להסיר את אחריות הספק בגין המערכת, על כלל רכיביה.

6.5 הספק מצהיר כי אין בהתקשרותו זו עם המזמינה ו/או בקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה ונספחיו משום פגיעה או הפרה כלשהי של זכויות צד שלישי כלשהו לרבות זכות קניין רוחני, מכל מין וסוג (זכויות יוצרים, פטנטים, סודות מסחריים, מדגמים, סימני מסחר וכיו"ב).

6.6 כמו כן, הספק מצהיר מתחייב כדלקמן:

א. כי חתם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את כל האמור במסמכי ההליך, לרבות הבהרות המזמינה (ככל שהיו כאלה), הבינם היטב, ולא תהא לו כל טענה כלפי המזמינה בקשר לעניין זה.

ב. כי הוא מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר לפי הסטנדרטים בארץ ובעולם.

ג. הספק מתחייב למנות את צוות הפרויקט המוצע על ידו וכן את מנהל הפרויקט מטעמו. החלפת מנהל הפרויקט, וכן כל אחד מעובדי הצוות המוצע מטעמו, על ידי הספק, תעשה רק בכפוף לאישור המזמינה מראש. בנוסף על האמור לעיל, למזמינה תהא שמורה הזכות לדרוש להחליף את כל אחד מאנשי צוות הפרויקט.

7. בעלות וקניין רוחני

7.1 הספק מצהיר כי יסופקו בהתאם להסכם זה רק רכיבים חדשים, ומתחייב בזה כי הוא ו/או היצרנים הינם הבעלים של המערכת על כל מרכיביה, וכן שכל המוצרים שיסופקו בהתאם להסכם זה יהיו נקיים מכל שיעבוד עיקול או זכות כלשהי לצד שלישי וכן כי בעת התקנת והטמעת כל רכיב שיוזמן בהתאם להסכם זה, יהיו הספק ו/או היצרנים בעלי כל הזכויות הרוחניות במערכת על כל מרכיביה ורכיביה ובכל דבר שיוזמן ע"י המזמינה בהתאם להסכם זה (להלן - **הזכויות הרוחניות**). כמו כן, הספק מצהיר כי הינו רשאי להתקשר בהסכם זה, ואם הספק ו/או היצרן אינו או לא יהיה הבעלים של מרכיב כלשהו במערכת שיוזמן במסגרת הסכם זה בעת התקנתו אזי לגבי הזכויות הרוחניות והאחרות שאינן בבעלות הספק ו/או היצרן, יהיו בידי הספק כל האישורים הדרושים מטעם בעלי הזכויות האמורות כדי לאפשר לספק להפיץ את המערכת כך שהמזמינה וכל יחידה ארגונית שלה יהיו רשאים להשתמש בה ללא הפרעה. על פי דרישת המזמינה, הספק יספק למזמינה תוך 14 ימים מהדרישה את כל האישורים הנדרשים כדי להוכיח את הבעלות או זכות השימוש של הספק ו/או היצרן לגבי כל מרכיב או דבר כאמור.

7.2 כן מצהיר הספק כי אין ולא יהיה בשימוש במערכת ו/או בכל חלק ממנה משום פגיעה בזכויות הרוחניות או כל זכות אחרת של צד שלישי כלשהו, וכי לא הוגשו ולא ידוע לו על איום על הגשת תביעה כלשהי על הפרת זכויות כאמור.

7.3 הספק מתחייב כי אם רכיב כלשהו מהמערכת מפר זכות בניגוד לאמור לעיל, יסיר אותו מיד ויסכם עם המזמינה על שימוש ברכיב חוקי אחר, או ישיג רישיון שימוש חוקי ברכיב על פי תנאי הסכם זה וכפי שיסוכם בין הצדדים, והכל על חשבון הספק בלבד, והכל כדי לאפשר למזמינה המשך שימוש במערכת ללא הפרעה

7.4 אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מכל סעד אחר המוענק למזמינה על פי הסכם זה או על פי דין באשר לשימוש ברכיבים מפרים, לרבות הזכות לפיצויים עקב הפרת הסכם זה או שיפוי בהתאם להוראות הסכם זה וכמו כן אם עומדות לזכות המזמינה זכויות דומות, נוספות או אחרות כלפי היצרן או גורם אחר תהיה למזמינה את הברירה לטעון טענותיה ולהגיש תביעות כנגד כל גוף ביחד או לחוד לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלי לפגוע בכל זכויותיה כלפי הספק והכל על פי דין.

8. שמירת סודיות

8.1 הספק מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע וכל מידע או נתון אחר אשר הגיעו לידיעתו במהלך או בקשר עם ביצוע הסכם זה או שנוצרו במסגרת הסכם זה עבור המזמינה (להלן : "**המידע**"), במישרין או בעקיפין.
הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמירת סודיות על פי הנוסח המופיע בנספח ד' להסכם זה.

8.2 הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות המזמינה בכל הקשור לשמירת סודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשות הספק.

8.3 הספק מתחייב להחזיר את המידע למזמינה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם, ולגבי מידע או נתונים הנמצאים בזיכרון מחשב או שלא ניתן להחזירם

למזמינה מסיבה כל שהיא, מתחייב הספק למחוק או לבטל אותם או לגרום לביטולם או מחיקתם בצורה שלא ניתן יהיה לשחזרם.

8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל מתחייב הספק כדלקמן:

א. לדאוג לאבטחת כל החומר שהגיע אליו במסגרת ביצוע חיוביו על פי הסכם זה, ולהציג למזמינה על פי דרישתה את אמצעי אבטחת החומר.

ב. לדאוג שכל עובדיו ישמרו על מידע שברשות המזמינה שעליו חלות תקנות אבטחת מאגרי מידע ממוחשבים וכן האמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א- 1981.

9. <u>התמורה</u>

9.1 התמורה המלאה והסופית בגין כל התחייבויות הספק בהתאם להסכם זה על נספחיו תהיה כמפורט בהצעתו הכספית. למען הסר ספק מובהר כי התמורה הנקובה בהצעתו מהווה תמורה בגין כלל רכיבי המערכת (ביחס לכל אחד מהאתרים של המזמינה בנפרד), מכל מין וסוג לרבות העבודות והשירותים שעל הספק לספק למזמינה בהתאם להסכם זה על נספחיו.

9.2 למען הסר ספק, כל המחירים כוללים עלויות הובלה, אספקה והתקנה אצל המזמינה.

9.3 במהלך תקופת ההתקשרות, התמורה תשולם לספק ע"י המזמינה כנגד חשבונית מס ועל בסיס עמידה באבני דרך, בתנאי תשלום של שוטף + 45 בהתאם ללוח התשלומים להסכם זה (נספח ג').

9.4 במהלך תקופות ההארכה, ככל שתהיינה, התמורה בגין השירותים שיינתנו תשולם ע"י המזמינה אחת לרבעון וזאת כנגד חשבונית מס ובתנאים של שוטף +45.

9.5 **תנאים לביצוע התשלומים**: במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה, וכן כתנאי מוקדם לבצוע תשלומים לספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למזמינה את המסמכים הבאים:

1. צילום תעודת עוסק מורשה בתוקף על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן - החוק).
2. אישור בתוקף עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מע"מ או פטור מניהול זה, על כי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו וכן נוהג לדווח על עסקאותיו למע"מ בהתאם לחוק.

10. <u>אחריות לנזקים ושיפוי</u>

10.1 הספק יישא באחריות לכל נזק ישיר או עקיף שייגרם למזמינה או לצד שלישי כלשהו עקב מעשה או מחדל, שלו או של מי מעובדיו או שלוחיו, במסגרת פעולתם על פי הסכם זה.

10.2 הספק מתחייב לשפות את המזמינה או את מי הפועל מטעמה בגין כל תשלום, פיצוי, פיצויים, שכר טרחת עורכי דין ומומחים וכל הוצאה אחרת שישולמו בעקבות פסק דין שאין עליו ערעור, בקשר עם תביעה שהוגשה נגד המזמינה, עובדיה ושלוחיה ואשר האחריות לגביה חלה על הספק על פי האמור בסעיף 10.1 לעיל.

10.3 הספק ישפה את המזמינה בכל מקרה של תביעת צד שלישי הקשורה בהפרת זכויות קניין רוחני על ידי הספק. בנוסף על כך, הספק יגן על המזמינה, על חשבונו, מפני כל תביעה לפיה מפרה תוכנה כלשהי הכלולה בהסכם זה פטנט או זכויות יוצרים, וכן ישלם את סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שיפסקו בתביעות כאלו. הספק

יעשה כמיטב יכולתו להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים או פטנטים, ואם אין כזו - יפצה הספק את המזמינה ע"י זיכוי המזמינה בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה. במידה וחוסר האפשרות לאתר תוכנה אחרת יגרום למזמינה לנזק נוסף, יישא הספק גם בנזק עקיף זה.

10.4 הספק יבטח את עצמו ואת עובדיו נגד כל אחריותו כלפי המזמינה כמפורט בסעיפי משנה 10.1-10.3 לעיל. כן יספק הספק למזמינה במעמד חתימת הסכם זה עותק אישור תקף מחברת הביטוח כי קיימות אצלו כל הפוליסות הנדרשות כדי לכסות אחריותו האמורה.

11. <u>ערבויות ובטחונות</u>

11.1 כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על פי הסכם זה מתחייב הספק להמציא כנגד ביצוע התשלום הראשון על חשבון התמורה ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן שיהיה ידוע ביום חתימת הסכם זה, בשקלים חדשים השווה לסך של 10% מהיקף ההתקשרות הכולל, בתוספת מע"מ. הערבות תהיה תקפה לכל תקופת ההתקשרות, ובכפוף להארכת ההסכם - תוארך לתקופות ההארכה בתוספת חודש, כאשר המדד החדש יהיה המדד הידוע בתאריך חידוש הערבות.

11.2 המזמינה תהא רשאית לחלט את הערבות או חלקה אם הספק לא ימלא את חובותיו או חלקן על פי הוראות הסכם זה ולאחר מתן התראה מתאימה על כך, לפי שיקול דעתה של המזמינה.

11.3 חולטה הערבות או חלקה כאמור לעיל ולא בוטל הסכם זה ע"י המזמינה, יהיה על הספק להפקיד ערבות נוספת עד גבול הערבות המוסכמת, כך שבכל עת במהלך קיום הסכם זה, תהיה בידי המזמינה ערבות בגובה הסכום האמור.

11.4 המזמינה תהא רשאית להציג את הערבות לפירעון באופן מיידי במקרה של ביטול ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 16 להלן.

11.5 המצאת הערבות הראשונה הנ"ל הינה תנאי מתלה לתוקפו של הסכם זה. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את הספק ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על המזמינה חובה כלשהי.

12. פוסק מקצועי

12.1 הצדדים יהיו רשאים למנות פוסק אשר יפסוק במחלוקות הנובעות מהסכם זה (להלן "**הפוסק המקצועי**" או "**הפוסק**"). הפוסק יחתום על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט בנספח ד'.

12.2 הפוסק יהיה מהנדס מחשבים בעל ניסיון של 10 שנים לפחות בתכנון מערכות מחשוב גדולות, המוסכם על שני הצדדים. במידה ולא יצליחו הצדדים להגיע להסכמה אודות זהות הפוסק, ייקבע הפוסק על ידי נשיא לשכת המהנדסים.

12.3 הצדדים יאפשרו לפוסק לבקר בכל זמן סביר, אם יידרש לכך ותוך תיאום מוקדם, בכל מקום שבו נעשית פעולה כלשהי הקשורה ו/או הכרוכה בביצוע העבודות על ידי הספק, וכן בכל מקום שממנו ו/או אליו מובאים תכניות, חומרים, אביזרים וציוד לצורך ביצוע העבודות או בקשר אליהן, ויעמידו לרשותו כל מידע וכל אביזר ו/או חלק מן המערכת שיידרש למילוי תפקידו עפ"י הסכם זה.

12.4 בכל מקרה שבו תתעורר מחלקות בין הצדדים, יכריע בה הפוסק, במידת האפשר, תוך 20 ימים מיום פניית אחד הצדדים אליו.

13. יחסי הצדדים

13.1 הספק מצהיר בזה כי הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה כקבלן עצמאי וכי לא יהיו קיימים יחסי עובד מעביד בינו, או בין מי המועסק מטעמו בביצוע הסכם זה, לבין המזמינה.

13.2 הספק מצהיר בזה, כי יודיע ויבהיר לכל מי מהמועסקים על ידו באופן ישיר או עקיף בביצוע הסכם זה, כי בינם ובין המזמינה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד.

14. המחאת זכויות

14.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמרות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמינה. אישרה המזמינה המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמינה לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמינה בדבר הוראות הסכם זה.

14.2 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמינה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

15. ויתור

כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי (להלן - ויתור) מצידה של המזמינה במימוש זכות מזכויותיה על פי הסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם כן נעשה ונחתם בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם המזמינה, ולא יחשב ויתור כזה כויתור על כל הפרה שלאחר מכן, של אותה זכות או זכות אחרת.

16. הפרת ההסכם

16.1 הפר הספק הסכם זה: (1) הפרה יסודית לפי הגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א – 1970, או לפי הגדרתה להלן, או (2) תנאי אחר מתנאי הסכם זה שלגביו ניתנה לספק ארכה בת 7 ימים לקיומו והתנאי לא קוים תוך פרק הזמן האמור, אזי בכל אחד ממקרים אלה תהיה המזמינה רשאית

לבטל הסכם זה ו/או לבצע בעצמה ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי הסכם זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לכל הזכויות האחרות או הנוספות של המזמינה עפ"י כל דין ועל פי ההוראות האחרות שבהסכם זה.

16.2 לעניין סעיף 16 זה, הפרת הסעיפים הבאים תחשב להפרה יסודית של ההסכם:

א. אי עמידה, או אי-עמידה צפויה של הספק בלוחות הזמנים כמפורט בהצעתו.
ב. אי עמידה, או אי-עמידה צפויה של הספק בדרישות המפרט הטכני.
ג. אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים 3.2, 3.4, 3.7, 3.9, 3.10, 4, 5, 6, 7, 8, 9.5, 10, 11 בהסכם זה.

17. <u>ביטול ההסכם</u>

המזמינה תהיה רשאית לבטל הסכם זה ללא צורך בהודעה מוקדמת לספק, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

1) אם ימונה מנהל מיוחד ו/או כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
2) אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
3) אם הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 יום;
4) אם הספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודה, בלי הסכמת המזמינה בכתב;
5) כשהספק הסתלק מביצוע ההסכם.

18. <u>שונות</u>

18.1 הסכם זה, על נספחיו, ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערך שאינו מופיע בהסכם זה או נספחיו.

18.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם הנוחיות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

18.3 שינויים בהסכם זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים להסכם.

18.4 הודעה על פי כתובות הצדדים המפורטות בהסכם זה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

18.5 מקום השיפוט הבלעדי בכל סכסוך שיתגלע בין הצדדים בקשר להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים.

ולראיה באו הצדדים על החתום

המזמינה **ה ס פ ק**

חתימת המציע/הקבלן: _____

נספח א'- הצעת הספק

תצורף בהמשך

נספח ב'-המפרט הטכני

מצ"ב

נספח ג' - תשלומים ולוחות זמנים

אבן דרך	שלב הביצוע	התשלום
1	חתימה על ההסכם	10%
2	אספקת כל רכיבי המערכת	50%
3	סיום תקופת ההקמה	20%
4	לאחר 6 חודשי הפעלה של המערכת	20%
5	תשלום עבור שנת תחזוקה	רבעוני, בתחילת כל רבעון

נספח ד' - הצהרת עובד חברה/ספק על שמירת סודיות

אני _____ ת.ז. _____ עובד בחברת _____
(להלן – "**החברה**") מצהיר ומתחייב בזה, כלפי החברה וכלפי חברת הספרייה הלאומית בע"מ (חל"צ) ("**הלקוח**"), כדלקמן:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של החברה או של הלקוח ושום מידע הנוגע ללקוח או לחברה בכלל ולעניין הסכם התקשרות להקמת מערכת אחסון ושימור פריטים דיגיטליים (להלן – "**ההסכם**"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן, והאנשים או הגופים הקשורים בלקוח או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הלקוח או החברה, שיטות ייצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשורת עם לקוחות וספקים, שרטוטים מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה או במתן שירותים ללקוח ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא.
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי הלקוח או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, וכו', שלא למטרות אלה.
3. כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהו, ללא אישור בכתב מהמזמינה, עלול להסב ללקוח נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

הנני מצהיר כי התחייבויותיי לעיל תהיינה תקפות גם כלפי צד שלישי – הלקוח. הנני מסכים כי ללקוח תקום זכות תביעה כנגדי במקרה של הפרת הסכם זה. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות כלשהי של החברה על פי הסכם זה, או בקשר עם הפרתו.

שם החברה/ספק: _____ שם העובד: _____

מס' ת.ז. עובד: _____ חתימת העובד: _____

תאריך: _____

חתימת המציע/הקבלן: _____

נספח ג' - המפרט הטכני

חתימת המציע/הקבלן :_____

מערכות אחסון לשימור פריטים דיגיטליים

מפרט טכני

א. הקדמה

1. רקע

1.1. הספרייה הלאומית (להלן "הספרייה") הינה חברה לתועלת הציבור (חל"צ), שמטרותיה הן איסוף, שימור, טיפוח והנחלה של אוצרות ידע, מורשת ותרבות בכלל, ובזיקה לארץ ישראל, למדינת ישראל ולעם היהודי בפרט. במסגרת זו עליה לשמש כספרייה הלאומית של העם היהודי, לשמש הספרייה הלאומית של מדינת ישראל ולשמש ספריית המחקר המרכזית בישראל ועבור האוניברסיטה העברית בתחומי מדעי הרוח.

1.2. אחד מתפקידי הספרייה הוא לשמש אכסניה לאוספים, ארכיונים, כתבי-יד, גנזכים, תעודות, מפות, יצירות גרפיות, מסמכים אלקטרוניים, וכן פריטים אחרים, שנודעת להם חשיבות לאומית, היסטורית או תרבותית מיוחדת.

1.3. הספרייה הלאומית הממוקמת באוניברסיטה העברית בירושלים (קמפוס גבעת רם), הקימה בשנים האחרונים DATA CENTER עצמאי למתן שירותים עצמאיים (שלא במסגרת האוניברסיטה) למשתמשים ולקוראים.

1.4. הספרייה נכנסת בימים אלו לפרויקט הקמה של ספרייה דיגיטלית לאומית שתכלול סריקה ודיגיטציה של פריטים מפורמטים רבים (טקסט, תמונות, אודיו ווידאו) ותצטרך להגדיל בצורה משמעותית את מאגר האיחסון שלה כולל אופציות שימור דיגיטלי מתקדם. הספרייה רוצה גם לבצע הפרדה פיזית בין עותקי השימור הדיגיטלי שהם קבצים גדולים שהגישה אליהם מינימלית ("מאסטר"), לקבצי הגישה הדורשים זמנים וביצועים טובים לגישה דרך אתר האינטרנט של הספריה ומערכות אחרות שלה.

1.5. מערך האחסון כבר הוקם (ראה נספח תיאור מצב קיים) ומטרתו להמשיך ולהתפתח בשלבים, הן באתר הראשי בירושלים והן באתר גיבוי (שטרם נבחר) עם שיכפול (ריפלוק) נתונים באופן שוטף בין האתרים לטובת שימור המידע ויכולת התאוששות מאסון בקרות משבר.

2. תכולת ומטרת המפרט הטכני

2.1. הספרייה מבקשת לקבל הצעות מספקים בדבר הקמת מערך אחסון באתר הראשי ובאתר הגיבוי בדבר אחסון/ארכיון לשימור.

2.2. הספק הזוכה יאפיין, יתקין, יגדיר, יפעיל, יבדוק, ידריך, יטמיע וייתן שירות תמיכה ותחזוקה לאחת או לשתי מערכות אחסון באתר הראשי ובאתר גיבוי של הספרייה הלאומית לפי הדרישות שיפורטו בהמשך.

2.3. מסמך זה נכתב בשיתוף חברת דור-טכנולוגיות מידע והיועץ אייל ראובני.

2.4. מסמך זה מגדיר את הדרישות הפונקציונאליות לשתי מערכות אחסון (אתר ראשי ואתר גיבוי) אשר ישמשו למטרות הנגשה ושימור המידע והמערכות של הספרייה הלאומית.

2.5. על המציע לפרט בהצעתו כיצד יעמוד בדרישות המפרט הטכני המתוארות במסמך זה ויתייחס לכל הסעיפים בו.

2.6. ניתן לצרף תרשימים ומפרטים כנדרש במסגרת נספחים למענה אך יש להימנע מכתיבת מענה המבוסס על מידע שיווקי ומפרטים טכניים גרידא.

ב. דרישות מהמערכת

1. מערכות האחסון - דרישות פונקציונאליות

1.1. הפתרון מבוסס על המשך השימוש במערכות האיחסון הקיימות לצורך מידע המונגש לציבור, והוספת מערכות אחסון נוספות המיועדות לנפחים גדולים לשימור דיגיטלי אמין ואיכותי.

1.2. מערכות האחסון יבוססו על פתרון חומרה ותוכנה ויהיו זהות (יצרן, חומרה, תוכנה, תכונות) בשני האתרים.

1.3. תינתן יכולת התאוששות מאסון בשעת משבר בזמינות ועדכניות מידע של עד 24 שעות.

1.4. מערכות האחסון יהיו בנפח התחלתי זהה ויגדלו ע"פ הצורך.

1.5. מערכות האחסון תתאפיינה בהקרבת הביצועים לטובת יכולת שמירת מידע רב עם יכולת גידול בקצב גבוה תוך מינימום שינויים בחומרה/תוכנה.

1.6. מערכות האחסון יהיו בעלות שרידות וגמישות מובנית עם תוכנת ניהול נוחה, פשוטה ומקיפה.

1.7. מערכות האחסון יוכלו להתממשק עם מערכות אחסון הנט-אפ הקיימות לטובת משיכת מידע באופן ידני או אוטומטי (ביצוע הפרדה פיזית – TIERING).

1.8. יכולות מערכות האחסון יהיו נגישות למזמינה במסגרת הרכישה ללא צורך ברישוי מיוחד לכל מודול/פרוטוקול.

1.9. הגישה למידע שיאוחסן במערכות אלו תהיה בתדירות נמוכה . יש לאפשר (לא בהכרח) הפעלת WORM ו/או שינוי בתדירות נמוכה למידע עצמו.

2. מערכות האחסון - דרישות טכניות

(בהתייחס לכל אחת משתי המערכות – אתר ראשי ואתר גיבוי)

2.1. תמיכה התחלתית בנפח של 100 TB נטו בשנה הראשונה באתר (תצורה בסיסית), עם קצב גידול של 100TB לכל שנה במשך 4 שנים. סה"כ הנפח לאחר 5 שנים יכול להגיע ל - **0.75PB - 0.5PB** נטו לכל מערכת/אתר. (ההצעה הכספית תתייחס ל – 100 TB נטו בתור בסיס התמחור)

2.2. יכולת הוספת נפחים (הרחבה) בצורה מהירה, גמישה וללא צורך בשינויי חומרה/תוכנה.

2.3. מערכות האחסון יהיו בתצורת NAS עם תמיכה בכל הפרוטוקולים לרבות NFS, CIFS, FTP, HTTP, NDMP.

2.4. קצב תעבורת נתונים גבוה באמצעות קישור כפול לרשת של 10Gbps לפחות לכל בקר ע"מ לאפשר כתיבה ישירה לדיסקים/קלטות.

2.5. יכולת הגדרת כלל הנפח (500TB) תחת Name Space אחד (Volume) ויכולת הוספת נפח נוסף תחת אותו Volume.

2.6. שרידות מערכתית אינהרנטית הן עבור אחזקת המידע (דיסקים/קלטות) והן עבור הגישה אל המידע (בקרים, כרטיסי רשת וכד').

2.7. ביצועי המערכת יעמדו 9.995% מהזמן (כ- 4 שעות השבתה שנתיות לכל היותר).

2.8. יכולת התאוששות מכשלי תוכנה וטעויות אנוש ושמירה על המידע - Integrity, Invulnerability, Verification, Error handling and correction.

2.9. מנגנון De-duplication – רצוי.

2.10. יכולת גיבוי ושחזור נתונים מקומית באמצעות ביצוע Snap כולל בדיקות שלמות לבסיסי הנתונים (גם אם הם בשימוש בזמן הגיבוי).

2.11. רצויה מערכת ניהול פשוטה ויעילה של נפח המערכות והמידע כולל יכולת ניהול של שתי המערכות כתשתית וירטואלית אחת (כאשר מתייחסים את האחסון הקיים בספרייה).

2.12. ממשק ניהול מרכזי המאפשר לנהל את כלל הפעולות ומשימות התחזוקה כולל בקרה ודיווח, חיפוש ואיתור, ביצועים ואירועים וכו'.

2.13. יכולת עבודה שקופה וישירה מול מערכת שימור דיגיטלי (תוכנה) שתירכש בספרייה, ללא מתווכים/ממשקים/סוכנים וללא הפרעה לפעילותה או לפעילות הסריקות.

2.14. יכולת שכפול נתונים אסינכרונית אינקרמנטלית בין האתרים תוך שימוש במודול יעיל ואמין.

2.15. יכולת התאוששות מאסון ממערכת האחסון באתר הגיבוי בטווח זמינות ועדכניות מידע של 24 שעות לכל הפחות בצורה ידנית או אוטומטית.

2.16. מערכות האחסון יתפסו שטח רצפה מצומצם ביותר (עד 42U כולל) לכל מערכת.

2.17. הספרייה יכולה לשנות אחת או יותר מהדרישות הטכניות במידה ויוצג לה פתרון העונה בצורה מיטבית אחרת על הדרישות הפונקציונליות המתוארות במסמך זה.

ג. מימוש

1. הקמה

1.1. במסגרת ההקמה, יתקין, יגדיר ויפעיל הספק הזוכה את מערכות האחסון באתרי המזמינה.

1.2. במסגרת ההקמה יספק הספק הזוכה תיק תיעוד מפורט למזמינה הכולל את כל הגדרות המערכת, תיאור ותרשימים רלוונטיים, רישוי, מפרטים טכניים של הציוד.

1.3. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות להקים בשלב ראשון את האתר הראשי בלבד ורק לאחר תקופה ע"פ בחירתה את אתר הגיבוי. מערכת כפי שהיא מופיעה במסמך יכולה להיות מערכת אחסון אחת באתר הראשי או 2 מערכות אחסון באתר ראשי ובאתר גיבוי.

1.4. תקופת ההקמה (לאתר אחד או שניים – במידה וייבחר אתר גיבוי עד לתחילת הפרויקט) של הפרויקט לא תיארך יותר מ – 6 חודשים.

1.5. על הספק לפרט לוחות זמנים מוצעים על ידו להקמת המערכת (בהתייחס ל – 2 האתרים) ולצרף תרשים גאנט לפעילויות המוצעות.

1.6. על הספק לפרט מתודולוגיות עבודה וניהול שהוא מתכנן לעשות בהן שימוש במסגרת עבודתו.

1.7. הספק יפרט את שמו וניסיונו של מנהל הפרויקט וכן את רשימת אנשי הצוות המוצעים לביצוע פרויקט ההקמה וכן את הניסיון של כל אחד מהם בפרויקטים דומים לפרויקט נשוא הליך זה ובציוד נושא הצעתו. נסיון ספיציפי של מנהל הפרויקט בביצוע פרויקט בציוד נשוא ההצעה יזכה את הספק בניקוד טוב יותר.

1.8. הספק יתאר את שיטות הבקרה לתהליכים המבוצעים על ידו בפרויקט.

1.9. הספק יספק תיק מערכת המכיל את כל מסמכי הפרויקט משלב התיכנון. תיק זה יעודכן באופן תדיר במהלך הפרויקט ולאחר מכם בפרקי זמן קבועים בכל תקופת האחריות והתחזוקה של המערכת.

2. בדיקות

2.1. ביצוע בדיקות מערכתיות הינו תנאי לקבלת המערכת והכנסתה לסביבת הייצור באופן מלא.

2.2. הבדיקות יכללו:

2.2.1. בדיקה פיזית ובדיקה כמותית.

2.2.2. בדיקה פונקציונאלית והגדרות לעמידה בכל הדרישות לעיל.

2.2.3. בדיקת עבודה מול מערכת שימור או ניהול אובייקטים לשליפה יעילה של אובייקטים דיגיטליים.

2.2.4. בדיקת הממשק למערכת נט-אפ הקיימת.

2.2.5. בדיקת מנגנון השרידות ומנגנון היכולת להתאוששות מאסון.

2.3. הספק יספק פרוט מדויק של בדיקות הקבלה המתוכננות על ידו, ויעביר אותן לאישור הספרייה לפחות 30 ימי עבודה לפני תחילת הביצוע. לא יתאפשר לספק להתחיל בביצוע בדיקות הקבלה טרום מסירת המערכת ללא אישור בכתב.

2.4. בגמר הבדיקות יפיק הספק הזוכה דו"ח מסכם ויפעל לתיקון הליקויים, אם יימצאו, לשביעות רצון המזמינה.

2.5. כל מסמכי הבדיקות יצורפו לתיק המערכת.

3. הדרכה והטמעה

3.1. העברת המערכת לסביבת הייצור תכלול ביצוע הדרכה והטמעה אצל המזמינה.

3.2. ההטמעה תכלול התמקצעות של אנשי האחסון בספרייה הלאומית על מערכות האחסון ויכולת לבצע פעולות ושינויים כנדרש.

3.3. הספק יפרט בהצעתו את הקורסים והדרכות המוצעים על ידו במהלך הפרויקט וכן עלויות ואופציות להדרכות עתידיות של אנשי הספרייה.

4. שירות תמיכה ותחזוקה

4.1. הספק הזוכה יספק שירות תמיכה ותחזוקה מלאה למערכת למשך תקופת ההפעלה ותקופות ההארכה, ככל שתהיינה, כהגדרתן בהסכם ותמורת המחירים הנקובים בטופס הצעת המחיר.

4.2. השירות יינתן הן טלפונית והן ע"י הגעה לאתר המזמינה ע"פ הצורך.

4.3. להלן זמני התגובה הנדרשים לרמת השירות הנדרשת (SLA):

סוג התקלה	זמני פעילות	זמן תגובה
משביתה/בהולה	א' עד ה' בין השעות 8:00 ל- 17:30	עד 4 שעות מפתיחת התקלה
דחופה	א' עד ה' לאחר שעות הפעילות, ויום ו' בין 8:00 ל – 14:00	עד 8 שעות מפתיחת התקלה
רגילה – שאנה מפריעה לתפקוד המערכת בשוטף	בכל יום ושעה	עד 24 שעות מפתיחת התקלה

4.4. כל התקלות יטופלו ע"י צוות מיומן מהתחלתן ועד פתרון התקלה תוך דיווח שוטף לאנשי הניהול בספרייה על הפעילויות שבוצעו וצפי עדכני לפתרון התקלה או לבצוע מעקף/תרחיש תומך אחר.

5. הספק

הספק יכלול פרק המתאר את פעילותו בכלל ובפרט פעילותו.

5.1. הספק יכלול פרק המתאר את פעילותו בכלל ובפרט פעילותו .בנוסף, המציע יצרף להצעתו פירוט על שלושה פרויקטים בנושא תכנון, הקמה, תפעול ותחזוקה של מערכות אחסון בהיקפים ומענה לצרכים הדומים לאלו של הספרייה שהושלמו בארץ או בחו"ל ב - 3 השנים האחרונות ויכלול את הפרטים הבאים:

- תיאור תמציתי של הפרויקטים, לרבות שם הלקוח, תיאור המוצרים, היקפי הפרויקטים, מהות השירותים שניתן ע"י המציע בפרויקטים, שנות ביצוע – מועדי התחלה וסיום, היקף כספי.

- רשימה של שלושה ממליצים כולל שם מלא, תפקיד, ארגון, אימייל וטלפון. הספרייה שומרת לעצמה את הזכות לשוחח ו/או להיפגש עם לקוחות של כל או חלק מהמציעים ולבחון באופן בלתי אמצעי את המערכות ושביעות הרצון משירותי המציע.
- הספק יצרף להצעתו מפרט וטבלת כמויות ברורה ומוסברת המלווה בתרשים של כל רכיבי המערכת המוצעים על ידו וכן רכיבים אופציונליים שאינם הכרחיים אך יכולים להילקח בחשבון בתכנון הפתרון המוצע על ידו. מובהר בזאת כי לא יינתן לכך כל משקל וכי בשום מקרה עניין זה לא ישפיע על הליך הבחירה.

5.2. הספק יפרט יתרונות וחסרונות של הציוד הנבחר לפרויקט על מנת לממש את מטרות הפרויקט כפי שהוצגו בפרק דרישות המערכת.

5.3. הספק יציין את התקופה המקסימלית אליה הוא מוכן/יכול להתחייב להעניק למזמינה שירותי תמיכה ותחזוקה (שלו ושל היצרן), מעבר לתקופת ההתקשרות כהגדרתה בהסכם. אורך התקופה ישפיע על הניקוד שיקבל הספק. למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בכך משום לחייב את הספרייה להאריך את תקופת ההתקשרות ומדובר בשיקול דעתה הבלעדי.

נספח ד' - תיאור המצב הקיים

חתימת המציע/הקבלן :_____

שימור מידע בשגרה והיערכות לחירום

מצב קיים

דור טכנולוגיות מידע, יולי 2011

חתימת המציע/הקבלן :_____

פרק א'
רקע:

הספרייה הלאומית ממוקמת באוניברסיטה העברית בירושלים (קמפוס גבעת רם) ומנהלת כ- 5.5 מיליון פריטים פיזיים.
כיום, מנוהלים שני פרויקטים גדולים – הינתקות מקמפוס האוניברסיטה וכן דיגיטציה של החומרים הפיזיים.
אגף טכנולוגיה ומערכות מידע מנהל ומתחזק את תשתית ה- IT עבור מערכות המידע התפעוליות והניהוליות למשתמשים השונים.

בתחום שימור המידע בשגרה, בכוונת האגף להטמיע פתרון ארכוב לחומרים שייסרקו לפורמט דיגיטלי ואשר מיועדים הן לטובת שימור והן לטובת הנגשה לציבור. בתחום ההיערכות לחירום, בכוונת האגף לגבות את תשתית ה- IT המרכזית כהיערכות לאסון אשר תקנה לספרייה הלאומית יכולת להמשיך ולבצע את עבודתה בחירום וכן תאפשר שמירה על החומרים הדיגיטליים.
התפתחויות טכנולוגיות מהירות, שינויים בהרגלי צריכת המידע על רקע חדירת האינטרנט וערוצי תקשורת נוספים, התפתחות שירותי מידע חדשים ומגוונים בעידן הדיגיטלי, ציפיות הולכות ומתחזקות של משתמשים לרמות שירות גבוהות, והמגמות להרחבת הנגישות הציבורית למידע ציבורי ושינוי תפיסות בספריות לאומיות בעולם, מביאים לפתחה של הספרייה הלאומית אתגרים טכנולוגיים מורכבים.

במסגרת הייעוד, החזון, הערכים והמשימות אשר הוגדרו לספרייה הלאומית, כתב אגף טכנולוגיה ומערכות מידע תוכנית אסטרטגית המגדירה את התפיסה והארכיטקטורה הטכנולוגית אשר תידרש על מנת לתמוך בפעילות הספרייה הלאומית ההיברידית, המשלבת את פעילות הספרייה במרחב הפיסי יחד עם המרחב הדיגיטלי. הרעיון המרכזי הינו הקמת תשתית טכנולוגית אשר תאפשר הרחבה והעשרה של מגוון והיקף האוספים המנוהלים על ידה ושימור האוספים לדורות הבאים וכן שיפור משמעותי בגישה לאוספים ושדרוג מערך השירותים שהספרייה מציעה לחוקרים, ללומדים, לאנשי תרבות ורוח, לאזרחי ישראל , ליהודי העולם ולקהל הרחב, תוך קידום חקירה וגילוי, ועידוד הרחבה והעמקה של ידע.

התשתית הטכנולוגית שתיבנה תשקף את הצרכים של הקהילות המאחזרות מידע ויוצרות מידע, ואת הגיוון הרב, הרקע השונה והצרכים של המשתמשים הפוטנציאליים. הספרייה תעקוב בקביעות אחר הצרכים המשתנים של קהל משתמשיה ותשאף לתת להם מענה הולם ככל שניתן על מנת לשמור על הרלוונטיות שלה לקהל זה. הכוונה לנטר באופן שוטף מגמות טכנולוגיות רלוונטיות והזדמנויות לקידום השירותים שהספרייה מציעה לקהל היעד המגוון שלה, וביסוס השפעתה בתחום על-ידי שיתוף פעולה עם גופים אחרים במיזמים חדשניים. במסגרת זו, תקים הספרייה תשתית ומערך שירותים עבור ספריות אחרות בארץ אשר יתבססו על היגיון כלכלי של חסכון בעלויות הקמה ותפעול ועל מתן רמת שירות למשתמשים בסטנדרטים של הספרייה הלאומית.
ראוי להדגיש כי למרות שהספרייה הלאומית פעילה שנים רבות, ונעשו בה יוזמות טכנולוגיות רבות, היא נמצאת בפיגור משמעותי ביחס לספריות לאומיות אחרות בעולם בתחום השירותים והטכנולוגיה התומכת בהם. על מנת להביא את הספרייה לנקודת פתיחה ראויה שממנה ניתן לפתח את הערך המוסף מעבר לשירותים הבסיסיים הניתנים כיום, קיים הכרח להשקיע משאבים לא מעטים בבניית התשתית הטכנולוגית ממנה ניתן יהיה לצמוח ולהתקדם בפיתוח בכל החזיתות.

פרק ב'
תמצית מצב קיים:
מערכות מידע ותשתית IT

1. כללי

1.1. החומרים הפיזיים, אולמות העיון, המשתמשים ותשתית ה- IT לרבות חדר המחשב ממוקמים באתר מרכזי אחד (קמפוס גבעת רם, האוניברסיטה העברית) למעט מחסני הספרים וארכיוני הספרייה שחלקם, נכון להיום, נמצא במספר אתרים נוספים בגבעת רם ובגבעת שאול בירושלים.

1.2. כ- 300 עובדים וכן משתמשים חיצוניים רבים המגיעים לאולמות המחקר שבמתחם הספרייה הלאומית.

2. מערכות מידע

2.1. מערכות מידע ניהוליות – דוא"ל (Exchange 2007), ERP (Priority מבוסס SQL 2007), מערכות אינטרא-נט ופורטל (מבוססות SharePoint 2010), כ"א, שכר ונוכחות (מלם -מערכות ב"ענן").

2.2. מערכות מידע תפעוליות – "אלף" (ניהול החומרים הפיזיים) ו- "דיגיטול" (ניהול החומרים הדיגיטליים), שניהם של חברת Exlibris.

2.3. אתר אינטרנט לשימוש הקהל הרחב (מבוסס ברובו SharePoint 2010) .

3. תשתית מחשוב וסיסטם

3.1. ארבע סביבות עבודה – פנימית, ציבורית, DMZ, SDMZ.

3.2. תצורות עבודה מבוססות Client-Server, WEB וטרמינל מיקרוסופט.

3.3. מערכות הפעלה מבוססות Windows, Linux עבור תחנות קצה ושרתים, ניהול משתמשים מבוסס Active Directory, בסיסי נתונים מבוססיSQL ו- Oracle.

3.4. תשתית TMG Reverse Proxy עבור אתר האינטרנט, חומת אש Checkpoint UTM-1, תשתית MOSS, ותשתית Streaming להפצת והנגשת מולטימדיה.

3.5. כ- 41 שרתים פיזיים בתצורת Rack Mount, מתוכם 8 מארחים מבוססי HyperV עבור 18 שרתים וירטואליים.

3.6. מערכת אחסון מרכזית (SAN ו- NAS) מסוג NetApp FAS3160A ו NetappFAS3210 בתצורת קלסטר המנהלת כ- 150 TB של מידע ומערכות של הספרייה הלאומית.

3.7. רובוט גיבוי Quantum LTO-4.

3.8. הישענות על מתגי התקשורת השדרתיים ותקשורת WAN ואינטרנט של האוניברסיטה העברית.

פרק ג'
ניתוח קריטיות המידע:

1. קריטיות המידע הקיים

1.1. להלן קריטיות מערכות המידע בספרייה הלאומית:

מערכת	זמינות (שעות)	עדכניות (שעות)	קריטיות המערכת	קריטיות המידע
אלף	48	6-12	בינונית	גבוהה
דיגיטול	72	6-12	בינונית-נמוכה	גבוהה מאוד
דוא"ל	24	0-3	גבוהה	בינונית
גישה לאינטרנט	48	-	גבוהה	בינונית
אתר אינטרנט	72	12	בינונית	בינונית-גבוהה
מערכות ניהוליות אחרות	48	6-12	בינונית	בינונית-גבוהה

2. דרגות מוכנות לאסון

2.1. מוכנות לאסון הינה פונקציה של תרחישי האסון שהוגדרו לעיל. רמת המוכנות של הספרייה הלאומית יכולה לבוא לידי ביטוי לפי הדרגות המתוארות בטבלה הבאה:

דרגה	תיאור	פירוט	מתאים בעיקר	זמינות/עדכניות (שעות)
גבוהה מאוד	מצב היערכות לכל תרחישי האסון הקיימים	המשכיות עסקית תתאפשר לכלל העובדים של הספרייה הלאומית או מרביתם באמצעות אתר להגעה בחירום שם נמצאים כל התשתיות הרגילות. כלל תהליכי העבודה מתקיימים כרגיל. אתר הגיבוי יכלול את כל מערכות המידע ותשתיות ה- IT ויעבוד בתצורת אונליין מלא עם האתר הראשי בעדכניות ובזמינות 0 או שואפת ל- 0. בשעת נפילת האתר הראשי, המעבר לאתר הגיבוי הוא אוטומטי וללא התערבות אדם.	במידה והספרייה הלאומית מעוניינת/נדרשת להמשיך את פעולתה החיונית ומתבקשת לכך בהנחיית גורמים מנחים או גורמים האמונים על מצבי אסון לאומי.	זמינות ~ 0 עדכניות ~ 0
גבוהה	מצב היערכות לרוב תרחישי האסון	המשכיות עסקית תתאפשר לעובדי הספרייה הלאומית החשובים בלבד באמצעות אתר להגעה בחירום שם נמצאים רוב התשתיות הרגילות ויתאפשר קיום תהליכים קריטיים כסדרם. אתר הגיבוי יכלול את מערכות המידע הקריטיות ואת תשתיות ה- IT כמעט במלואם או במלואם ויעבוד בתצורת אונליין חלקי עם האתר הראשי כולל ריפלוק נתונים בעדכניות ובזמינות של עד שעות בודדות. בשעת נפילת האתר הראשי, המעבר לאתר הגיבוי הוא חצי-אוטומטי עם התערבות אדם לפי נוהל סדור.	במידה והספרייה הלאומית מעוניינת/נדרשת להמשיך את פעולתה החשובה ע"מ להמשיך את עבודתה בחירום ולתת שירות או להוות גורם תומך לגורמים עם דרגת המשכיות גבוהה/גבוהה מאוד.	זמינות ~ 4 עדכניות ~ 4
בינונית	מצב היערכות רק לתרחישים מסוימים	המשכיות עסקית תתאפשר לעובדי הספרייה הלאומית ממקום חלופי אד-הוק. למקום זה יוכנסו אמצעים לתמיכה בתהליכים קריטיים בשעת חירום בלבד. אתר הגיבוי יכלול מספר מערכות מידע ותשתיות IT מוגבלות ויעבוד בתצורת אופליין עם האתר הראשי כולל ריפלוק נתונים בעדכניות ובזמינות של עד ימים בודדים. בשעת נפילת האתר הראשי המעבר לאתר הגיבוי יהיה ידני.	במידה והספרייה הלאומית מעוניינת לשמר יכולת להמשך עבודה בחירום במתכונת מצומצמת ומתן שירות חיוני בלבד.	זמינות ~ 48-72 עדכניות ~ 48-72
נמוכה	מצב היערכות בעיקר בתחום שימור וגיבוי המידע	אין מענה מתוכנן להמשכיות עסקית. במצב משבר, תנוהל הפעילות של הספרייה הלאומית לפי החלטה שתתקבל במקום. אין אתר גיבוי ייעודי אלא גיבויי מידע שוטפים אם באמצעות קלטות או באמצעות ריפלוק נתונים לאתר אחר/אזור אחר. מעבר לאתר גיבוי הוא ידני מלא. אתר גיבוי יוקם בשעת המשבר עצמו, אם בכלל.	במידה והספרייה הלאומית מעוניינת לשמר את המידע הארגוני אך אינה נדרשת להמשך פעילות בשעת משבר באופן מיוחד.	זמינות ~ ימים עדכניות ~ ימים

חתימת המציע/הקבלן: _____

2.2. רמת המוכנות הרלוונטית ביותר לספרייה הלאומית הינה "בינונית" היות ואין צורך ממשי בהמשך הפעילות בזמינות גבוהה יותר בעת משבר כל עוד המידע הניהולי והתפעולי משוכפל לאתר גיבוי ברמת עדכניות של עד יום.

3. סוגי אתרי גיבוי/אתרי חירום

3.1. להלן סוגי אתרי הגיבוי כפי שמקובל לסווגם (קיימות תצורות אחרות אשר משלבות יותר מסוג אתר אחד שאינן רלוונטיות לספרייה הלאומית):

סוג אתר	תיאור	מאפיינים
אתרים בגיבוי הדדי (Active-Active)	אתרי הספרייה הלאומית (ראשי וגיבוי) יופעלו בתצורת אונליין ובגיבוי הדדי מול המשתמשים.	✓ לא מורגשת נפילה (למעט מקרה בו נופלים כל האתרים). ✓ שכפול מלא של המערכות. ✓ הפעלת שני אתרים (או יותר) בתצורת Active-Active. ✓ ממומש בעיקר ע"י הקמת מערך מחשוב ענן פרטי או שיתופי.
אתר גיבוי "חם" (Active-Passive)	אתר הגיבוי של הספרייה הלאומית יכלול את רוב או את כל מערכות המידע התפעוליות והניהוליות כאשר עדכניות המידע הינה אונליין או קרובה.	✓ העתק מלא של רוב השירותים הניתנים מהאתר הראשי. ✓ סנכרון שוטף של המידע עד רמת הדקה הבודדת. ✓ קווי תקשורת כפולים. ✓ תצורת אשכול מלאה של תשתית המחשוב.
אתר גיבוי "חמים"	אתר הגיבוי של הספרייה הלאומית יכלול רק את מערכות המידע הקריטיות ביותר כאשר עדכניות המידע הינה כמה שעות ועד כמה ימים.	✓ תצורה מלאה או חלקית של האתר הראשי ומתן שירותים קריטיים בלבד או רוב השירותים הקריטיים. ✓ סנכרון מידע אחת ליממה או יותר. ✓ תצורת אשכול חלקית של תשתית המחשוב.
אתר גיבוי "קר"	אתר הגיבוי של הספרייה הלאומית יכלול מספר מצומצם של מערכות מידע קריטיות או לא בכלל, יופעלו שרתים בודדים או יוקמו שרתים רק בשעת משבר.	✓ שחזור מטייפ או דיסקים בשעת משבר. ✓ הפניית קווי התקשורת בשעת משבר. ✓ כיבוי והדלקת ציוד באתרים בשעת משבר.

3.2. בהתאם לסוג הפעילות ודרגת המוכנות הדרושה כפי שתואר בסעיף הקודם, סוג האתר הרלוונטי ביותר הינו אתר "חמים" אשר יוכל בעת משבר לספק את מירב השירותים לספרייה הלאומית. תשתית ה- IT באתר הגיבוי תוקם באופן כמעט זהה (מלא) לאתר הראשי.

3.3. יש לציין שאתר זה – טרם נקבע.

3.4. האופציות הנשקלות לאתרי גיבוי לספרייה הלאומית:

סוגי אתרים להתאוששות מאסון:

סוג האתר	יתרון	חסרון
אתר ספרייה לאומית מרוחק או אתר אקדמי אחר	✓ שליטה מלאה על האתר. ✓ ללא עלויות הוסטינג. ✓ אתר גיבוי קיים של מוסד אקדמי אחר בו ניתן להקצות שטח גם לספרייה הלאומית.	✓ דרושה הקמת ואחזקת תשתית בינוי תומך. ✓ דורש הקצאת מקום ע"ח מתחמים אחרים. ✓ יכול להיות אתר הקרוב יותר מ- 50 ק"מ.
הוסטינג	✓ ניתן לממש באתר כולל כל התשתיות בעלות חודשית קומפלט לארון.	✓ עלויות נדל"ן/שירות גבוהות יחסית.
ענן שיתופי	✓ קבלת מענה בתצורת שירות עם יכולת שרידות מובנית. ✓ יכולת גידול עם הרחבת היקף השירות. ✓ ללא צורך באחזקת אתר של הספרייה הלאומית ופינוי שטח רצפה בהתאם.	✓ נושאי אבטחת מידע. ✓ בשלות טכנולוגית – לא קיים היום ספק שיוכל לספק את כל השירותים לספרייה הלאומית במתכונת הנוכחית. ✓ נושא משתמשי הספרייה הלאומית בחירום אינו בעל משקל.
ענן פרטי	✓ תשתית המערכות תתקבל בצורת שירות. ✓ מענה מושלם מבחינת משתמש הקצה. ✓ שרידות מלאה ועבודה באונליין מלא.	✓ עלויות הקמה ואחזקה גבוהות במיוחד. ✓ תמיכה ואחזקה מורכבת. ✓ השקעה גבוהה לעומת התועלת עבור הספרייה הלאומית.

חתימת המציע/הקבלן: _____

4. סוגי אחסון אפשריים באתר הראשי

לצורך הרחבה של מערכות האחסון של הספרייה באתר הראשי שלה, המתאפיין בקליטת כמויות גדולות של אובייקטים דיגיטליים שמתחלקים ל – 2 קבוצות עיקריות :

- קבצי מאסטר – קבצים גדולים במיוחד שנשמרים שתצורה הקרובה ככל שניתן לקבצי מקור שלנסרקים (ללא דחיסה או שינוי מהותי של הנתונים) אך הגישה אליהם הינה גישה אקראית בתדירות נמוכה ביותר.
- קבצי גישה – עותק שונה ודחוס יותר בדרך כלל של קבצי המאסטר שנועדו לאפשר גישה (במיוחד דרך האינטרנט) אל האובייקטים.

כיום לספרייה נפל מספיק לטפל בקבצי הגישה בלבד בעזרת מערכות האחסון שברשותה אך היא חייבת להפריד בין קבצי המאסטר ולהעבירם לאמצעי איחסון / ארכיב חדשים.

4.1. תצורות עקרוניות של מערכת האחסון :

פתרון	יתרון	חסרון
אחוד	✓ ניהול של מערך אחוד עבור כל סוגי המידע. ✓ ריפלוק טבעי בין מערכות האחסון באתר הראשי ובאתר הגיבוי. ✓ אחזקה פשוטה יותר ✓ מתן מענה לנפחים גבוהים הרבה יותר	✓ הקרבה של הביצועים לטובת מערכת שתשמש בעיקרה לטובת ארכוב. ✓ עלות - זיכוי מערכת קיימת בהחזר כספי שאינו תואם את עלות הרכש.
ממשק	✓ יכולת הפרדה בין מידע ניהולי ותפעולי למידע ארכובי. ✓ אין צורך בשינוי בתצורת העבודה למידע היום.	✓ ניהול פחות קל, הקרבה של מקום ואנרגיה. ✓ בחירה במערכות אחסון שיוכלו להתממשק. ✓
הפרדה	✓ זהה ליתרונות לעיל.	✓ זהה לחסרונות לעיל. ✓ ניהול כפול של שני מערכות גם באתר הגיבוי.

4.2. תצורה טכנולוגית של מערכת האחסון :

הספרייה מעוניינת בשימור השקעתה על מערכות האחסון והגיבוי שברשותה ולכן פתרון הממשק נראה האופטימלי בשלב זה. מכאן שכל פתרון עתידי חייב להתממשק בצורה כזו או אחרת את התשתית הקיימת בספרייה הלאומית.

חתימת המציע/הקבלן :_____